



COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

**SELEZIONE
PER TITOLI E CURRICULA
FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO,
EX ART. 110/1 DEL D. LGS. N. 267/2000,
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1^A.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL
18/12/2017, ORE 12.00.**

COMUNE DI STATTE
Via San Francesco – c.a.p. 74010
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>
indirizzo mail : appalti@comune.statte.ta.it

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura - Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.
Art. 2	Condizione sospensiva.
Art. 3	Responsabile del Procedimento.
Art. 4	Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.
Art. 5	Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Ipotesi di esclusione.
Art. 6	Punteggi.
Art. 7	Trattamento dei dati personali.
Art. 8	Norma di rinvio.
ALLEGATO : SCHEMA DI DOMANDA	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visti

- ☐ il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- ☐ il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 148/2017, sulla pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020 ;
- ☐ la propria determinazione n. 835 dell' 1/12/2017, con cui si avviava la presente procedura.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

Art. 1

**Finalità della procedura – Pubblicazione del bando —
Acquisizione della documentazione - Punti di contatto —
Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.**

1. Finalità della procedura.

1/1.

L procedura selettiva è finalizzata all' assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale al 50% e determinato, ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica, categoria contrattuale D, posizione economica 1^a.

1/2.

Il trattamento economico mensile individuale (al lordo degli oneri a carico del singolo dipendente) fondamentale (ossia fisso e continuativo) è, alla data di redazione del presente bando, pari a € 907,90.

2. Pubblicazione del bando.

Il presente bando :

- ☐ è pubblicato, integralmente, sull' albo on line del Comune ;
- ☐ è pubblicato, integralmente, sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “¹.

3. Acquisizione della documentazione.

Il presente bando e l' allegata istanza di partecipazione sono acquisibili **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “².

4. Punti di contatto.

4/1.

Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale Avv. Donato LISI

- ☐ sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 8 ;
- ☐ telefono diretto : 099/474 28 06,
- ☐ telefax : 099/474 64 80,
- ☐ posta elettronica : appalti@comune.statte.ta.it.

5. Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “³.

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Art. 2

Condizione sospensiva.

Il contratto con il vincitore sarà perfezionato solo dopo l' adozione del bilancio di previsione.

¹ Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

² Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

³ Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Art. 3
Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile.
Il Responsabile del procedimento si avvale del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Art. 4
Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.

1. Requisiti generali.

1/1. Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Possono partecipare anche :

- ☐ i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
- ☐ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani di cui sopra potranno partecipare al presente concorso purchè, oltre a tutto quanto richiesto e previsto nel presente bando :

- ☐ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- ☐ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell' applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

1/2. Età.

L' età deve essere inferiore a quella attualmente prescritta per il pensionamento di vecchiaia (66 anni e 7 mesi).

1/3. Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

1/4. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- ☐ non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in quanto impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni ;
- ☐ non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 ;
- ☐ non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell' accertamento che l' impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici.

2/1. Titolo di studio.

2/1/1.

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi della legislazione vigente prima dell' entrata in vigore del nuovo ordinamento degli studi di cui al D. M. 3/11/1999, n. 509 ovvero di diploma di laurea specialistica in architettura o in ingegneria o titoli equipollenti.

2/1/2.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati, alternativamente o cumulativamente, al Ministero competente, al Centro Servizi Amministrativi di riferimento, Istituto Scolastico di riferimento, ovvero ad altro Organo competente in materia.

2/1/3.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell' art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

2/2. Formazione postuniversitaria.

Formazione postuniversitaria nelle materie di laurea di cui sopra, desumibile (a titolo esemplificativo e non esaustivo) da master e/o da pubblicazioni scientifiche (in caso di opere collettanee, si considera solo il testo di oggettiva paternità del candidato) e/o da docenze universitarie.

2/3. **Pregressa esperienza.**

Pregressa esperienza, per almeno tre anni, in pubbliche amministrazioni con incarichi di funzionario direttivo specializzato nell' area tecnica.

3. **Disposizioni sul possesso dei requisiti.**

3/1.

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia successivamente.

3/2.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dal concorso ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Art. 5

Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Ipotesi di esclusione.

1. Domanda di partecipazione.

1/1.

A pena di esclusione, il contenuto della domanda di partecipazione deve essere quello del modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio.

1/2.

A pena di esclusione, il candidato deve sottoscrivere la domanda in discorso di cui al modulo allegato. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

1/3. Allegati alla domanda di partecipazione.

1/3/1.

Copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, sarà richiesta la relativa produzione.

1/3/2.

Curriculum professionale. In assenza di curriculum, non sarà attribuito il relativo punteggio.

2. Modalità e termine di presentazione.

2/1.

Il concorrente deve presentare un plico idoneamente sigillato recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ *NON APRIRE – PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110/1 TUEL* “, portante il seguente indirizzo : Comune di Statte, Servizio Gestione Giuridica del Personale, Via San Francesco, 74010 Statte.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “ idonea sigillatura ” deve intendersi una chiusura ermetica tale da garantire l' integrità e la non manomissione del plico.

2/2.

Il plico di cui sopra deve pervenire, a pena di esclusione immediata, entro il termine del 18/12/2017, ore 12.00.

Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l' osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo dell' Ufficio Protocollo del Comune di Statte.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentato, entro il termine suddetto, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nei soli giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30. Il dipendente addetto all' Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

3. Ipotesi di esclusione.

Fermo quanto disposto nel presente bando, il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, nei seguenti casi (l' elencazione non ha carattere esaustivo) :

- ☐ omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile ;
- ☐ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- ☐ mancanza di uno dei requisiti prescritti ;
- ☐ domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato ;
- ☐ esito negativo degli accertamenti effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei casi ivi previsti.

Art. 6
Punteggi.

1.

Il Segretario Generale, con l'assistenza del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale, provvede ad attribuire i punteggi secondo quanto in appresso.

2. Punteggi.

Titoli di studio	punteggio massimo 2
Titoli di servizio	punteggio massimo 4
Curriculum formativo e professionale	punteggio massimo 2
Colloquio con il Sindaco	punteggio massimo 2

3. Titoli e curriculum.

3/1. Titoli di studio (punteggio massimo 2).

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori è attribuito ai titoli di ordine pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione strettamente attinenti alla professionalità richiesta e ai titoli di studio attestanti percorsi formativi in materia di pubblica amministrazione.

A ogni titolo si attribuisce un punteggio pari a 0,50.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non sono valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi ove non figuri o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso istituti non legalmente riconosciuti.

3/2. Titoli di servizio (punteggio massimo 4).

Il punteggio è assegnato secondo quanto segue.

Espletamento di incarichi, in pubbliche amministrazioni, di funzionario direttivo specializzato nell' area tecnica: punti 0,20 per ogni mese.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. Negli altri casi si applica una proporzione.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione, la valutazione non ha luogo.

Non si valutano i servizi resi alle dipendenze di soggetti privati.

3/3. Curriculum formativo e professionale (punteggio massimo 2).

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione postuniversitaria, master, pubblicazioni scientifiche, docenze universitarie, comunque esperienze afferenti l' ambito professionale di riferimento. Nell' ipotesi di insignificanza, non si attribuisce punteggio.

4. Colloquio con il Sindaco (punteggio massimo 2).

Il colloquio è finalizzato a valutare l' approccio personale e motivazionale al ruolo da coprire.

5. In caso di parità di punteggio.

In caso di parità di punteggio, i candidati interessati sosterranno un ulteriore colloquio con il Sindaco che individuerà il soggetto vincitore.

Art. 7
Trattamento dei dati personali.

1.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all' instaurazione del rapporto di lavoro.

2.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l' esclusione dal concorso.

3.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

6.

Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda (a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc.).

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

7.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al responsabile del procedimento al servizio gestione giuridica del personale nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

Art. 8

Norma di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare la normativa di cui, in particolare, al D. Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Statte, 1/12/2017

Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale

Segretario Generale

Avv. Marianunzia MARGHERITA

ALLEGATO AL BANDO

Domanda di partecipazione alla selezione per l' assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica a tempo parziale al 50% e determinato, ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, categoria contrattuale D, posizione economica 1^a.

**Al Comune di Statte
Servizio Gestione Giudica del Personale
Via San Francesco
74010 STATTE**

Il sottoscritto/La sottoscritta (cognome) _____ (nome) _____,
nato/nata a _____, il ____/____/____,
codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____), Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...)
_____ n. _____,
tel. _____, mail _____, pec _____
chiede e dichiara quanto in appresso, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R.
28/12/2000 n. 445, art. 76.

FORMULA

domanda di partecipazione alla selezione, per titoli e curriculum, per l'assunzione a tempo parziale al 50% e determinato di 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, categoria contrattuale D, posizione economica 1^a.

CHIEDE

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito – compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto :

Città _____, c.a.p. _____, Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...)
_____ n. _____, tel. _____.

ACCETTA

tutte le disposizioni di cui al bando e ai relativi allegati e tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

ACCETTA

che tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “ e che quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si proceda da parte dell' Ente a diversa e ulteriore comunicazione.

ACCETTA

quanto disposto nell' articolo del bando di concorso, rubricato “ condizione sospensiva “.

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali.

ACCONSENTE

che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda (a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc.). Inoltre, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, acconsente che il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

DICHIARA

quanto segue.

1) Di essere cittadino/cittadina italiano/italiana.

Per i cittadini non italiani.

Di essere cittadino/cittadina (**indicare la nazionalità**) _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell' applicazione scritta, parlata e letta.

2) Di essere titolare e di avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

- 3) Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____. **In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione.**
- 4) Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti di cui sopra. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 5) Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 6) Di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ; di non essere decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**

DICHIARA

quanto segue.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto è in possesso del diploma di laurea magistrale/del diploma di laurea specialistica (**cancellare la voce che non interessa**) in _____, conseguito il _____, presso (**indicare l' Ateneo e la relativa sede**) _____, con la votazione di _____.

2/2. Formazione postuniversitaria.

TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il sottoscritto è in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio.

Tipologia del titolo	
Materia	
Data di conseguimento	
Istituto : nome e sede	
Votazione	

Tipologia del titolo	
Materia	
Data di conseguimento	
Istituto : nome e sede	
Votazione	

TITOLI DI SERVIZIO.

Datore di lavoro	
Tipologia di contratto di lavoro subordinato	
Qualifica	
Mansioni svolte	
Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)	

ALLEGA

- ☐ copia di un documento di identità, in corso di validità ;
- ☐ curriculum formativo e professionale (**NOTA : Il curriculum deve illustrare in dettaglio attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle altre categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione postuniversitaria, master, pubblicazioni scientifiche, docenze universitarie, comunque esperienze afferenti l' ambito professionale di riferimento).**

(Luogo e data) _____, _____

(Firma)
