



Comune di Laterza
Provincia di Taranto

Settore 3 – Servizi socio-culturali, Personale, Demografici , Informatizzazione
Servizio 5- Personale
Tel: 099/8297950 - Email: a.clemente@comune.laterza.ta.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT D1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 29 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. 18/8/2000, N° 267, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DELLA GIUNTA. SELEZIONE PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Visti:

- l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 11 comma 4 del D.L. n.90/2014;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'art.89 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;
- Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

In attuazione della deliberazione di G.M. n.183 del 14.11.2017 con la quali si programma l'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale di 29 ore settimanali, di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat D1 posizione economico D1, ai sensi dell'art.90 del TUEL;

In esecuzione alla propria determinazione n. 40 del 31.01.2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e il fac-simile della domanda,

RENDE NOTO

che il Comune di Laterza intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, di una unità di personale da inquadrare in categoria D posizione economica D1, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo parziale di 29 ore settimanali e a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'individuazione del candidato, ai sensi dell'art.89 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, sulla base del curriculum professionale e di un eventuale colloquio di coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

1.OGGETTO DELL' INCARICO

Tale figura professionale di supporto agli organi di direzione politica dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- Coadiuvare l'organo politico nella attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo
- Collaborare e assistere l'organo politico nell'attuazione del programma di mandato con particolare riferimento alle attività connesse all'urbanistica, alla sostenibilità energetica e alla sostenibilità ambientale;
- supportare l'organo politico anche nei connessi processi partecipativi con le istituzioni e la cittadinanza.

Si precisa che ai sensi dell'art.89 comma 4 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi resta fermo **il divieto** di effettuazione di attività gestionali .

2.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di 29 ore settimanali sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del TUEL mediante sottoscrizione di contratto.

Al suddetto rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto per Categoria D Posizione Economica D1 profilo professionale Istruttore direttivo tecnico;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione e/o indennità eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti, ove spettanti;

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

3 .REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti

Titoli di studio

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale di 1° Livello in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o diplomi di laurea equipollenti per legge.
La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Requisiti generali

- A. Possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. fermo restando che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta e parlata;
- B. età non inferiore agli anni 18;
- C. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- F. conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- G. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P.;

- H. non avere procedimenti penali in corso, per quanto di propria conoscenza;
- I. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- J. non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi;
- K. assenza di condizioni di incompatibilità di cui all'art. 70 del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Laterza, in particolare oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente articolo:
 - a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
 - c) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o dell'affidamento dell'incarico;

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. I candidati dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo .

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Laterza (Piazza Plebiscito, 2, 74014 Laterza Taranto), spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo comunelaterza@pec.rupar.puglia.it, o pervenute a mano al protocollo dell'Ente, entro il **16.02.2018** .

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale, a far data dalla pubblicazione entro e non oltre la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione). L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente. L'oggetto della domanda deve riportare: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.90 del TUEL per Ufficio di Staff?.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande si procederà alla valutazione delle candidature, secondo le modalità indicate al comma 5 art.89 del Regolamento degli Uffici e Servizi , in particolare:

- a) L'ufficio personale verifica la conformità delle domande pervenute, nonché la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati, di cui al successivo punto 6), e formulando l'elenco dei candidati idonei, che viene trasmesso al Sindaco;
- b) L'elenco degli idonei sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.laterza.ta.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".
- c) Successivamente il Sindaco procede all'esame dei curricula presentati dagli idonei, la valutazione avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché del curriculum vitae del candidato;

- d) Il Sindaco valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un eventuale colloquio, inteso anche all'individuazione dei profili motivazionali del candidato. Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco individua, con proprio provvedimento, il candidato da assumere.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di 29 ore settimanali per la durata del mandato del Sindaco e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Laterza né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

6. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- a. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b. omessa presentazione del curriculum vitae;
- c. omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d. mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- e. consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- f. omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web del Comune di Laterza (www.comune.laterza.ta.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

9. ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Laterza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale di 29 ore settimanali e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Il contratto dovrà prevedere, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale i seguenti punti :

- a) *l'oggetto dell'incarico;*
- b) *luogo e modalità della prestazione;*
- c) *l'entità del compenso;*
- d) *la durata dell'incarico, la facoltà di proroga da parte del Comune nei limiti della durata massima consentita;*

- e) *l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;*
- f) *l'obbligo di assoggettarsi a tutti i vincoli di esclusività del rapporto previsti per i dipendenti pubblici, considerato il suo rapporto di assunzione come lavoratore dipendente a tempo determinato;*
- g) *la previsione della risoluzione del contratto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.*
- l) *l'accettazione del codice di comportamento dei dipendenti comunali.*

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto, per mutate esigenze organizzative.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina.

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 16.04.2018.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. la Dott.ssa Angela Clemente, Responsabile del Servizio "Personale" (tel. 0998297950, personale.comunelaterza@pec.rupar.puglia.it).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa al presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Laterza coinvolto nel procedimento, Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Laterza.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Clemente, Responsabile del Servizio "Personale" (tel. 0998297950, personale.comunelaterza@pec.rupar.puglia.it).

12. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Laterza.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) il seguente recapito telefonico 0998297950 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: personale.comunelaterza@pec.rupar.puglia.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Laterza e sul sito web del Comune di Laterza (www.comune.laterza.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* –Sottosezione *Bandi di concorso*.

II RESPONSABILE DEL SETTORE III

Dott. ARCANGELO LAPOMARDA

(firmato digitalmente)