Schema di domanda

 Al Dirigente

 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

 Via Livatino snc

 74016 MASSAFRA

OGGETTO: Istanza per l’assunzione a tempo determinato di n° 1 dirigente tecnico.

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla selezione indetta con l’Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato di n° 1 dirigente tecnico, ex art. 110 comma 1 e 3 del Decreto legislativo n° 267/2000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- casella di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- n° cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od altro recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.);

- di non avere contenziosi in corso nei confronti del Comune di Massafra;

- di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n° 39;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo all’impiego;

- di possedere il diploma di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal punto 8 dell’art. 2 dell’Avviso e dettagliatamente:

 (specificare lettera a- b – c- d – oltre a dettaglio del periodo di lavoro e amministrazione di appartenenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di autorizzare il Comune di Massafra al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003;

- di accettare, senza riserve, le prescrizioni contenute nell’Avviso pubblico.

Inoltre, chiede di ricevere le comunicazioni inerenti l’Avviso pubblico presso il seguente recapito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

Curriculum professionale, datato e firmato in originale e per esteso;

fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

eventuale documentazione ritenuta utile.

Dichiara, ai sensi del DPR n° 445/2000, che quanto riportato nella presente domanda e nel curriculum professionale corrispondono al vero, nonché le eventuali fotocopie di documenti allegati sono conformi all’originale.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma