



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE
Prot. N. 0038345/2021 del 31/12/2021

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di N. 1 DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE E URBANISTICA extra dotazione organica - Art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Organico del Personale;
- l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021;
- il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. 25239 del 15.04.2021) per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- la Deliberazione n. 79 del 30.03.2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023 e il piano annuale delle assunzioni 2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 358 del 19.11.2021, con la quale, nell'aggiornare detti piani e nel verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa di personale, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente LL.PP./Manutenzione e Urbanistica, extra dotazione organica - Art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, a mezzo procedura di selezione pubblica per curricula e colloquio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 15.12.2021, con la quale:
 - è stato disposto di avviare la procedura finalizzata all'assunzione del predetto dirigente a tempo pieno e determinato extra dotazione organica con il profilo di DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE E URBANISTICA fino alla conclusione del mandato amministrativo del sindaco (indicativamente 28.10.2026), da assegnare all'istituenda Posizione di lavoro denominata "Progetti Speciali" con le seguenti macro funzioni di carattere strategico:
 - fund raising rispetto a bandi regionali, nazionali e internazionali e comunitari;

- progettazione, tempestiva ed efficiente realizzazione delle opere pubbliche di carattere strategico, ivi incluse quelle finanziate dal Piano nazionale di Ripresa e Resilienza;
- pianificazione urbanistica e risoluzione delle connesse criticità urbanistiche;
- pianificazione sviluppo aeroportuale e industriale;
- è stato dato mandato al Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale per l'indizione di detta procedura;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1396 del 30.12.2021;

RENDE NOTO

PUNTO 1 – FINALITÀ DELLA PROCEDURA – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO – ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, fino alla conclusione del vigente mandato del sindaco (data presumibile 28.10.2026), di n. 1 Dirigente extra dotazione organica, con il profilo di **DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE E URBANISTICA**, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000.

Al soggetto incaricato verrà attribuita la titolarità della posizione di lavoro dirigenziale denominata "Progetti Speciali", con le seguenti macro funzioni di carattere strategico:

- fund raising rispetto a bandi regionali, nazionali e internazionali e comunitari;
- progettazione, tempestiva ed efficiente realizzazione delle opere pubbliche di carattere strategico, ivi incluse quelle finanziate dal Piano nazionale di Ripresa e Resilienza;
- pianificazione urbanistica e risoluzione criticità urbanistiche;
- pianificazione sviluppo aeroportuale e industriale;

La presente selezione viene indetta tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti della persona handicappata, n. 104/92;*
- *Legge n. 125/91 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.*

Pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso è oggetto di pubblicazione:

- sull'albo pretorio on line del Comune di Grottaglie;
- sul sito internet del Comune di Grottaglie <https://www.comunegrottaglie.ta.it>, sezione "Ricerca Personale" nonché nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

Acquisizione della documentazione.

Il presente avviso e l'allegata domanda di partecipazione sono acquisibili sul sito internet del Comune di Grottaglie <https://www.comunegrottaglie.ta.it>, sezione "Ricerca Personale" nonché nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

Comunicazioni e informative relative alla procedura selettiva

Tutte le comunicazioni e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Grottaglie <https://www.comunegrottaglie.ta.it>, nella sezione "Ricerca personale", nonché nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto, non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

E' perciò cura dei candidati consultare il sito di riferimento all' indirizzo sopra indicato.

L'ente si riserva la facoltà di trasmettere informative, comunicazioni e quant'altro alla pec o all'indirizzo postale del concorrente.

PUNTO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è così costituito:

- ◆ Stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, (comprensivo del rateo di tredicesima):
€ 45.260,77
- ◆ Indennità di vacanza contrattuale **€ 303,16**
- ◆ Retribuzione di posizione, per come determinata dall'ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 15.12.2021: **€ 19.000,00**
- ◆ Retribuzione di risultato, anch'essa per come determinata dall'ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 15.12.2021: max **€ 6.256,02**
per un importo lordo complessivo, esclusa la retribuzione di risultato, pari ad **€ 64.563,93**.

PUNTO 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

2) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva preassuntiva il candidato incaricato, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. e bis) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

3) Pieno godimento dei diritti civili e politici.

4) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226).

5) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

6) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

7) Possesso del titolo di studio universitario tra quelli di seguito specificati o agli stessi equipollenti: **Titolo di studio di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 270/2004.**

DIPLOMA DI LAUREA IN:

- ◆ **Architettura**
- ◆ **Ingegneria civile**
- ◆ **Ingegneria edile**
- ◆ **Ingegneria edile-Architettura**
- ◆ **Ingegneria per l'ambiente e il territorio**
- ◆ **Pianificazione territoriale e urbanistica**
- ◆ **Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale**
- ◆ **Urbanistica**

- ◆ **Altro diploma di laurea equipollente.**

Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario

- ◆ **Tutte le lauree specialistiche e magistrali equiparate ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopra riportati.**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

8) Unitamente a quelli sopra elencati, sono richiesti, per l'ammissione alla selezione, uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali:

- a) esperienza di almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, attinenti alle materie oggetto dell'incarico, presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
- b) ovvero, possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile dalla formazione universitaria e/o postuniversitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni presso pubbliche amministrazioni, organismi ed enti pubblici, o aziende pubbliche, ivi compreso il Comune di Grottaglie, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) provenienza dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a selezione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

10) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

Alla selezione possono partecipare anche i dipendenti dell'Ente, purché in possesso dei requisiti prescritti.

PUNTO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, come da modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio, debitamente sottoscritta con allegata copia di valido documento di riconoscimento, indirizzata *al Comune di Grottaglie – Settore Organizzazione e Servizi del Personale – Via Martiri d'Ungheria, – 74023 – Grottaglie (TA)*.

La domanda dovrà essere inoltrata, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, facendo a tal fine fede il timbro e data apposti dall'Ufficio postale accettante;
- b) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (**indirizzo PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it**), con l'indicazione nell'oggetto del destinatario della mail, ossia il SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE. **A tal fine dovrà essere utilizzata, pena l'esclusione dalla selezione, la PEC personale del candidato.**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- in caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
- in caso di invio a mezzo PEC, dalla ricevuta di accettazione.

Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà riportare la dicitura **"Avviso di selezione pubblica, per curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di N 1. DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE E URBANISTICA extra dotazione organica - Art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000"**. Nel caso di invio a mezzo PEC tale dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dall'avviso in formato pdf. **A pena di esclusione, la domanda inviata a mezzo PEC deve essere sottoscritta con firma digitale oppure deve essere scansionata la firma in calce alla stessa.**

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità. Il candidato può indicare un indirizzo PEC personale al quale trasmettere dette comunicazioni.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, n. 61;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- in maniera dettagliata, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 8 dei requisiti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, l'eventuale tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'espletamento del colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104/92);

- di accettare incondizionatamente:
 - tutte e ciascuna delle disposizioni di cui all'avviso di selezione e ai relativi allegati;
 - tutte e ciascuna delle disposizioni di cui al regolamento organico del personale del Comune di Grottaglie;
 - tutte e ciascuna delle disposizioni di cui all'allegato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 25239 del 15/4/2021) per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
 - tutte e ciascuna delle disposizioni del piano operativo specifico della procedura selettiva, in cui saranno codificati tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del colloquio secondo il suddetto protocollo.

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni specifiche è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere, circa il possesso dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

PUNTO 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica, fronte retro, di un **documento di identità personale in corso di validità**;
- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera, il quale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività stesse, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare per la valutazione della sua attività. **Il curriculum deve essere datato e firmato dal candidato sotto la propria responsabilità**;
- **Eventuali documenti** (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- **Ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di selezione di € 3,87**, da effettuarsi con bollettino di versamento sul c.c.p. n. 12907747, intestato a Banca Antonveneta - Tesoreria – Comune di Grottaglie, specificando la causale: **“Tassa per selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di N. 1 DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE E URBANISTICA extra dotazione organica”**.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex GDPR 679/2016, sottoscritta per presa visione.

PUNTO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- la mancata allegazione del Curriculum formativo e professionale;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:
 - l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
 - la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF.

PUNTO 7 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

In sede di esame delle domande il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, potrà richiedere, entro un termine dallo stesso fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

PUNTO 8 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

Così come previsto dall'art. 30-ter del vigente Regolamento organico del personale, la procedura di selezione è finalizzata all'accertamento in capo ai soggetti interessati del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità sulle materie oggetto dell'incarico. Detta attività di accertamento si sostanzierà nella valutazione dei titoli di studio, del curriculum professionale degli aspiranti e del colloquio al quale gli stessi si sottoporranno. A ciò provvederà apposito nucleo valutativo nominato dal Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale con proprio atto, composto dal Segretario Generale, che lo presiede, e da n. 2 membri esterni esperti di provata competenza nelle materie oggetto dell'incarico, scelti tra dirigenti di pubbliche amministrazioni, docenti universitari e altri professionisti. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità del D. Lgs. n. 198/2006.

La valutazione farà riferimento, per le parti applicabili, al vigente regolamento organico del personale.

In particolare, la valutazione del curriculum professionale sarà effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere il colloquio con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio del nucleo valutativo, in relazione allo specifico handicap.

Al termine della selezione, il nucleo valutativo produrrà una rosa di candidati idonei e meritevoli, tra i quali il Sindaco sceglierà il nominativo cui affidare l'incarico, adottando apposito provvedimento.

Il dirigente sarà assunto in servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 6 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

PUNTO 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L' iter della fase dello svolgimento del colloquio si svolgerà **nel rispetto rigoroso del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 25239 del 15/4/2021) per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, protocollo quivi allegato per esserne parte integrante ed essenziale al quale si fa rinvio per ogni elemento di dettaglio e che quivi deve intendersi trascritto nella sua integrità.**

Si osserverà inoltre quanto contenuto nel Piano operativo specifico della procedura selettiva, in cui saranno codificati tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del colloquio secondo il suddetto protocollo.

Il Piano operativo suddetto sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Grottaglie <https://www.comunegrottaglie.ta.it> nella sezione “Ricerca personale”, nonché nella sezione denominata “Amministrazione trasparente“, sottosezione di primo livello denominata “Bandi di concorso“, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento del colloquio.

Fermo restando quanto riportato nel protocollo allegato (incluse le ipotesi di esclusione dalla selezione) e quanto sarà riportato nel piano operativo, in particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede in cui si terrà il colloquio se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede in cui si terrà il colloquio se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area in cui si terrà il colloquio un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall' Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (secondo lo schema che sarà fornito) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area in cui si terrà il colloquio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente; in caso di rifiuto il candidato non parteciperà al colloquio.

PUNTO10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, data e ora del colloquio, gli esiti della selezione e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblico che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Grottaglie (<http://www.comune.grottaglie.ta.it>) nella sezione "Ricerca Personale" e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

In particolare, l'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio saranno resi noti con un preavviso minimo di 20 gg. dalla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Tutto quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà sostenuto dai candidati seguendo l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta dal nucleo valutativo.

PUNTO 11 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Premessa: ai sensi degli artt. 13 e 14 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 101 del 10.08.2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, recante altresì disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al Trattamento dei dati personali, il Titolare del

Trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali.

In particolare, il Comune di Grottaglie (TA) nello svolgimento delle sue attività/funzioni, necessità di trattare dati personali dei candidati alla selezione e riveste quindi il ruolo di Titolare del Trattamento.

I dati personali forniti dal candidato alla selezione vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del Comune di Grottaglie (TA).

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaglie (TA) – P.IVA 00117680766, in persona del Sindaco *Pro-Tempore*, Avv. Ciro D'Alò, con sede in Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA) – Email: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it – Tel. Centralino 09956201.

Il responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) al quale fare riferimento in caso di comunicazioni è la Dott.ssa Roberta Rizzi, contattabile all'indirizzo PEC dpo.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it ed alla mail dpo@comune.grottaglie.ta.it.

1. Finalità del trattamento

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'avviso in oggetto e per gli adempimenti ad esso connessi. In particolare i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione dell'elenco degli idonei e la successiva assunzione del candidato incaricato.

2. Base giuridica del trattamento- Liceità del trattamento art. 6.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) Reg. UE n. 679/2016: il Titolare esercita i suoi pubblici poteri per garantire una gestione efficiente dell'attività dell'ente locale e dei servizi che esso è tenuto ad assicurare alla collettività, tramite assunzioni con la presente selezione/avviso indetta nel rispetto delle norme di legge.

3. Categorie di dati trattati

I dati trattati sono solo quelli necessari per la finalità sopra enunciata e sono indicati nell'avviso e presenti nella domanda di partecipazione. Tali dati sono di tipo comune ma possono essere anche particolari poiché legati allo stato di salute del candidato; in tal caso, i dati particolari eventualmente acquisiti sono indispensabili e necessari per consentire sia lo svolgimento della procedura selettiva senza alcun tipo di discriminazione tra i candidati sia l'esercizio di eventuali diritti di preferenze (es. categorie protette) ai fini della elaborazione dell'elenco degli idonei.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia su supporto elettronico e/o magnetico sia su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg. UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità

sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, art. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini della selezione.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

5. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale del Titolare del Trattamento dei dati come in epigrafe indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

6. Mancata indicazione dei dati personali necessari

Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nell'avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla selezione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa.

7. Destinatari dei dati

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati del candidato non verranno per nessun motivo trasferiti all'estero.

9. Conservazione dei dati

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati in caso sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

10. Diritti degli interessati.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7.3, comma; 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Titolare del Trattamento dei dati, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti in epigrafe riportati per esteso.

Pertanto, il candidato, nella qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,19,20,21,22 e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma o meno dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
2. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettivo con l'ausilio degli strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del

rappresentante designato ai sensi art. 3 comma 1; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Autorizzati;

3. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che La riguardano ai fini dell'invio del materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante e-mail e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha quindi tutti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 (Diritto di accesso dell'interessato, Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, Diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata sulla automatizzazione compresa la profilazione), nonché diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. Esercizio dei diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all' indirizzo: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – o una PEC all'indirizzo: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Grottaglie (TA) – Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA).

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it o con mail a: garante@gdpd.it.

PUNTO 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dell'incaricato è subordinata ai vincoli di finanza pubblica.

Il candidato incaricato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC ad assumere servizio, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e dovrà presentare, entro il termini di 15 giorni decorrenti da quello successivo a cui avrà ricevuto l'invito, apposita dichiarazione di accettazione dell'assunzione, nella quale il medesimo dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dall'avviso di selezione, dal vigente regolamento organico del personale e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

L'incaricato che non produca la dichiarazione di accettazione di cui sopra o che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, perde il diritto alla assunzione. Solo per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato, ma per non più di 15 giorni.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente regolamento organico del personale.

PUNTO 13 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale, Dott. Ciro Arcadio.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data del colloquio, fatti salvi eventuali impedimenti di legge all'assunzione.

La selezione è indetta tenute presenti le disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

PUNTO 14 – NORME FINALI E CONTATTI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi *al Settore Organizzazione e Servizi del Personale* del Comune di Grottaglie, Provincia di Taranto:

- sede comunale di Via Martiri d'Ungheria, 2° piano;
- telefono diretto 099/5620278-279;
- posta elettronica: PEC personale.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it; MAIL: personale@comune.grottaglie.ta.it.

Dalla Residenza Municipale, li 31.12.2021

Avviso in pubblicazione dal giorno 31.12.2021 con scadenza il giorno 30.01.2022

Si allegano:

- *modello della domanda di ammissione;*
- *informativa sul trattamento dei dati personali ex GDPR 679/2016;*
- *il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. 25239 del 15.04.2021) per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE

Dott. Ciro ARCADIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa