



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASTELLANETA-LATERZA

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P., PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO).

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Castellaneta-Laterza, in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n.1732 del 04.10.2022, di approvazione del presente avviso, comunica che intende affidare servizi consistenti in n. 2 (due) incarichi di supporto al R.U.P. per attività amministrative e tecniche relative all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad assumere gli incarichi di che trattasi.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale della C.U.C. <https://www.cuc-castellanetalaterza.it/>, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO e COLLABORAZIONE AL R.U.P.

Le attività devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 31, commi 7 e 11, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., riservate a professionisti con esperienza pluriennale e sono da intendersi come assistenza sotto il profilo tecnico, amministrativo, organizzativo per le fasi sviluppo della progettazione (fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva), di appalto della progettazione esecutiva, cantierizzazione, esecuzione e realizzazione dell'intervento fino al collaudo dell'opera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Inoltre, la collaborazione è da intendersi alle operazioni di monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione delle piattaforme informatiche messe a disposizione dagli Enti finanziatori e portali ANAC, BDAP ed altri Enti e portali dedicati, per l'intero svolgimento della realizzazione dell'intervento.

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 è quantificato a corpo, per singolo professionista, in € 15.000,00 oltre C.A.P. e I.V.A. se dovuta, finanziati nel bilancio della Centrale Unica di Committenza Castellaneta-Laterza, nell'ambito delle risorse allocate per i vari interventi.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile della C.U.C. e dal R.U.P., nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite dal medesimo responsabile per ogni specifico intervento o progetto.

In funzione dell'esigenza di mantenere uno stretto rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento e la struttura comunale, l'incaricato dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico.

La durata del servizio non è vincolante e potrà essere variata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, il tutto secondo le disposizioni che verranno date dal Responsabile Unico del Procedimento, nel limite massimo di anni 1 (uno) dalla firma del contratto, prorogabili e/o rinnovabili per ulteriori anni 1 (uno).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASTELLANETA-LATERZA

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formata una graduatoria a cura del Responsabile della C.U.C. congiuntamente ai Responsabili delle ripartizioni LL.PP. del Comune di Castellaneta e del Comune di Laterza.

La graduatoria sarà formata tenendo conto delle esperienze professionali dei candidati e della attinenza di tale esperienza con le materie oggetto di incarico, avendo cura di privilegiare le attività analoghe svolte per gli Enti Pubblici.

Al fine della valutazione delle domande e formazione della graduatoria, alle stesse verranno attribuiti punteggi secondo le modalità di seguito riportate:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1) Esperienza curriculare | Max punti 30 |
| 2) Colloquio conoscitivo | Max punti 30 |

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È richiesto inoltre il requisito tecnico professionale del possesso della laurea in architettura o ingegneria o del diploma di geometra.

In base alla complessità dei progetti, verranno selezionati e inseriti in graduatoria solo i candidati in possesso di idoneo titolo di studio che abbiano maturato adeguata esperienza professionale all'interno degli Enti Pubblici e adeguata competenza professionale relativamente alle prestazioni di servizio richieste.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza entro le **ore 12:00 del giorno 25/10/2022** esclusivamente tramite il Portale Appalti, raggiungibile attraverso il sito <https://cuc-castellaneta.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>, secondo la procedura di seguito indicata:

- registrarsi al Portale Appalti tramite l'apposita funzione "Registrati" presente nella sezione Area Riservata presente sulla home page del Portale Appalti: l'operatore economico deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- le istruzioni per registrarsi al Portale Appalti sono disponibili nella sezione Informazioni > Accesso area riservata dove è scaricabile il PDF Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.
- completata la procedura di registrazione l'operatore economico riceve le credenziali di accesso alla propria area riservata.
- accedendo con le proprie credenziali nella sezione Area riservata e richiamata la procedura a cui si intende partecipare l'operatore economico può presentare offerta.
- le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono disponibili nella sezione Informazioni > Istruzioni e manuali dove è scaricabile il PDF Guida per la presentazione di un'offerta telematica.
- apporre la firma digitale alle buste telematiche dove espressamente richiesto;

Firma digitale

Dove richiesta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Modello di istanza (Mod. 1);
2. Modello dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 (Mod. 2);
3. Curriculum Vitae.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASTELLANETA-LATERZA

- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte;
- il limite massimo, considerando tutti gli allegati di una richiesta (busta, comunicazione, iscrizione albo, modifica prodotti...) è 30 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la candidatura, è altresì, opportuno:

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza Castellaneta-Laterza.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il medesimo decreto legislativo.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) all'albo pretorio on line del Comune di Castellaneta e sul sito internet istituzionale della C.U.C..

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste al Responsabile della C.U.C. Dott. Antonio Mezzolla ai seguenti recapiti:

- telefono: 099 8497220

- posta elettronica certificata: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- posta ordinaria: Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli n. 5, 74011 - Castellaneta (TA).

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile della C.U.C. Castellaneta-Laterza.

Il Responsabile della C.U.C.
Dott. Antonio Mezzolla