



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TECNICO - AREA III DEL COMUNE DI CASTELLANETA (SUE – SUAP – DEMANIO MARITTIMO), AI SENSI DELL’ART.31, CO.11 D.LGS. 50/2016. (CIG1:Z863CC68EF) (CIG2:Z873CC6934)

LA RESPONSABILE DELLA III AREA

RENDE NOTO

che il Comune di Castellaneta (TA) intende attivare due incarichi di supporto tecnico per l’istruttoria delle pratiche edilizie ordinarie e i procedimenti relativi al Demanio Marittimo comunale

INVITA

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso a presentare la propria manifestazione di interesse

1. FINALITA’

La manifestazione di interesse è finalizzata ad individuare n.2 figure tecniche come di seguito descritte:

- n.1 tecnico con comprovata esperienza relativa all’espletamento delle istruttorie e alla completa definizione delle pratiche edilizie ordinarie;
- n.1 tecnico con comprovata esperienza relativa all’espletamento delle istruttorie, dei procedimenti afferenti alla gestione del Demanio Marittimo comunale;

Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell’acquisizione dei modelli di disponibilità di cui al presente avviso, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/16.

Si precisa che le domande di disponibilità avranno l’unico scopo di far acquisire all’Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto/i qualificato/i ed idoneo/i allo svolgimento delle attività previste e non ha valore concorsuale. Non è prevista la predisposizione di graduatorie e si potrà procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell’incarico senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti che abbiano manifestato l’interesse.

2. BREVE DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ’

Le attività richieste, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere così definibili:

- istruttoria dei procedimenti edilizi, ai sensi del D.P.R. 380/2001;
- accertamenti urbanistici e relativi adempimenti;
- adempimenti relativi al Demanio Marittimo comunale;

Il responsabile tecnico dovrà, altresì, relazionarsi costantemente con la responsabile del settore urbanistica circa lo svolgimento delle attività, nonché con l’utenza, espletando il ricevimento pubblico da destinare nei giorni e nelle ore da stabilire.

L’attività del professionista è da svolgersi in sede ed implica obbligatoriamente un contatto diretto con l’ufficio tecnico della III Area del Comune di Castellaneta.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento, oltre ad un eventuale colloquio conoscitivo.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione della Responsabile di Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico. La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché, all'accertamento della regolarità contributiva.

4. DURATA DEL CONTRATTO E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Convenzione avrà la durata di 6 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione della medesima, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni (omnicomprensivi di contributi previdenziali ed IVA come per legge).

I professionisti incaricati, con cadenza mensile, invieranno alla Responsabile di Area una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente in sede e durante gli orari d'ufficio per la presa in carica delle pratiche e la consultazione degli atti necessari all'istruttoria, che devono rimanere sempre all'interno della sede comunale.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite la Responsabile di Area e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo stimato per i 6 mesi previsti è di € 10.000, incluso oneri previdenziali e IVA. Le somme dovute al professionista incaricato verranno liquidate sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto e ad una sintetica relazione con elencazione delle pratiche istruite.

6. OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.

Per l'attività di istruttoria delle pratiche edilizie assegnate saranno concordati con la Responsabile di Area le modalità di confronto e chiarimento sulle medesime pratiche da aversi eventualmente con i cittadini e/o i tecnici incaricati.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

7. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) titolo di studio: diploma di geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o

equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività simili a quelle oggetto del presente avviso;

b) iscrizione ai relativi Albi professionali da almeno anni due;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;

i) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative sul territorio di Castellaneta, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, rinunciando ad essi in caso di affidamento dell'incarico;

l) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;

m) comprovata esperienza presso le Amministrazioni Comunali nella definizione di pratiche edilizie ordinarie e dei procedimenti afferenti al Demanio Marittimo comunale;

n) essere in possesso della Partita IVA;

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO - IV DEL COMUNE DI CASTELLANETA (SUE – SUAP – DEMANIO MARITTIMO), AI SENSI DELL'ART.31, CO.11 D.LGS. 50/2016"**, entro e non oltre **le ore 12,00 del 25.10.2023** in seguito alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Castellaneta all'indirizzo **Comune di Castellaneta – Piazza Principe di Napoli n.1 - 74121** oppure, tramite PEC all'indirizzo: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it. Il plico o la documentazione trasmessa via PEC dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);
2. il *Curriculum vitae* in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
3. Eventuale attestato di prestazione e /o collaborazione professionale a qualsiasi titolo espletata presso Enti Comunali o altri Enti pubblici nell'ambito specifico dell'edilizia pubblica o private. La manifestazione d'interesse redatta come da apposito modello, dovrà essere firmata digitalmente, se inviata a mezzo PEC e in originale cartaceo, se consegnata a mano.

Nell'oggetto della PEC, così come riportato sul modello della richiesta dovrà essere contenuta la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO - AREA IV DEL COMUNE DI CASTELLANETA (SUE – SUAP – DEMANIO MARITTIMO), AI SENSI DELL'ART.31, CO.11 D.LGS. 50/2016"**. Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

8. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico, che avverrà nel rispetto del D.Lgs n. 50/2016 tra quelli ritenuti più idonei dall'Ente, sulla base curriculare, tenendo conto delle esperienze maturate e maggiormente attinenti ai servizi da affidare, e previo, eventuale, colloquio conoscitivo.

L'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso. In base ai requisiti richiesti e ai titoli a corredo delle istanze e dei curriculum, l'incarico sarà conferito con atto della Responsabile dell'Area ai sensi dell'art.31 comma 8 e dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016.

La Responsabile dell'Area all'uopo, può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla sig.ra Mariangela Fina al n. tel. 099.8497227. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

12. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Rossana Forleo. Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito web dell'Ente;
- Albi professionali;

La Responsabile della III Area
Arch. Rossana Forleo

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs. n. 85/05 s.m.i e norme collegate*

ALLEGATI

Modello di manifestazione di interesse

Allegato A – Fac-simile del modello di domanda.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TECNICO DELL’AREA III DEL COMUNE DI CASTELLANETA (SUE – SUAP – DEMANIO MARITTIMO), AI SENSI DELL’ART.31, CO.11 D.LGS. 50/2016

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)
nato/a il Provincia Nazionalità
Codice fiscale Residente in
Provincia CAP Indirizzo
Telefono Fax e-mail

In riferimento all’Avviso pubblicato concernente la predisposizione di una Short List di esperti,

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un incarico riguardante mansioni nell'ambito dell’Area Urbanistica e Demanio Marittimo comunale, come riportate nell’Avviso relativo alla Manifestazione di Interesse. A tal proposito, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art . 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/445 e nell’allegato Curriculum

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino

se cittadino di uno degli altri Stati membri dell’Unione europea:

-il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

-di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

- di non essere interdetto da pubblici uffici;

- di essere idoneo all’espletamento dell’incarico;

- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito
presso in data con voto finale
.....;

- di essere regolarmente iscritto al n. dell'Albo professionale della provincia di;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse; ovvero, di non avere, in qualità di tecnico professionista incarichi dai privati, alcuna pratica edilizia pendente con il Comune di Castellaneta;
- di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale e di non avere incarichi inevasi con il Comune di Castellaneta (TA);
- di aver maturato esperienza professionale, come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale, nell'ambito delle attività per cui si presenta la candidatura, e per le quali è disponibile a prestare la propria attività;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- di essere munito di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 – oppure dell'eventuale impegno a produrla prima della sottoscrizione della convenzione;
- di non avere presentato istanze presso il Settore Urbanistica relativamente a qualsiasi tipo di Pratica come Professionista esterno, o di rinunciare ad esse nel caso di affidamento di incarico;
- che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;
- desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni presso il seguente recapito:

.....

DICHIARA INOLTRE

- che ai sensi delle disposizioni di cui ai capi II - III - IV del D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 **non sussistono cause di inconferibilità;**
- che ai sensi delle disposizioni di cui ai capi V - VI del D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 **non sussistono cause di incompatibilità;**
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti cause di **incompatibilità che dovessero verificarsi durante l'incarico;**

DICHIARA

Di aver svolto presso Enti pubblici, sempre nell'ambito specifico dell'edilizia pubblico-privata, i seguenti incarichi:

Ente	Descrizione	Durata
.....
..	..	.
.....
...
.....
..	..	.
.....
...
.....
..	..	.
.....
...
.....
..	..	.
.....
...
.....
..	..	.

Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003n. 196, di essere informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - o al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - o agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - o ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - o agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione).

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità e curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data

Il/La richiedente