



**COMUNE DI STATTE**  
Provincia di Taranto

**SELEZIONE  
PER TITOLI E CURRICULA  
FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE  
DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO,  
EX ART. 110/1 DEL D. LGS. N. 267/2000,  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA  
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1<sup>A</sup>.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL  
22/7/2019, ORE 12.00.**

---

**COMUNE DI STATTE**  
Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02  
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>  
indirizzo mail : [appalti@comune.statte.ta.it](mailto:appalti@comune.statte.ta.it)  
pec : [concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it)

**INDICE**

<b>Art. 1</b>	<b>Finalità della procedura - Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Responsabile del Procedimento.</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Ipotesi di esclusione.</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Punteggi.</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Trattamento dei dati personali.</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Norma di rinvio.</b>
<b>ALLEGATO : SCHEMA DI DOMANDA</b>	

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

### Visti

- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2019, sulla pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 ;
- la propria determinazione n. 336 del 9/7/2019, con cui si avviava la presente procedura.

**Stante tutto quanto sopra dispone come segue.**

### Art. 1

#### **Finalità della procedura – Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione - Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.**

#### 1. Finalità della procedura.

1/1.

La procedura selettiva è finalizzata all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di anni due, ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica, categoria contrattuale D, posizione economica 1<sup>a</sup>.

1/2.

Il trattamento economico mensile individuale ( al lordo degli oneri a carico del singolo dipendente ) tabellare ( ossia il trattamento economico di base, fisso e continuativo ) è, alla data di redazione del presente bando, pari a € 1.844,62.

#### 2. Pubblicazione del bando.

Il presente bando :

- è pubblicato, integralmente, sull' albo on line del Comune ;
- è pubblicato, integralmente, sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " <sup>1</sup>.

#### 3. Acquisizione della documentazione.

Il presente bando e l' allegata istanza di partecipazione sono acquisibili **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " <sup>2</sup>.

#### 4. Punti di contatto.

4/1.

Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale Avv. Donato LISI :

- sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 8 ;
- telefono diretto : 099/474 28 06 ;
- telefax : 099/474 64 80 ;
- posta elettronica : [concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it)

#### 5. Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

**Tutte le comunicazioni relative e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comunedistatte.gov.it/>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " <sup>3</sup> ( PER SUPPLEMENTO DI COMPLETEZZA, SI SEGNALE CHE TALE SOTTOSEZIONE PUO' COMPORSI DI PIU' PAGINE. PERTANTO, POTREBBE RENDERSI NECESSARIO SCORRERE LE PAGINE PER ACQUISIRE DI VOLTA IN VOLTA LE VARIE INFORMAZIONI).**

**Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.**

**E' pertanto cura dei candidati consultare il sito di riferimento all' indirizzo sopra indicato.**

### Art. 2

#### **Responsabile del Procedimento.**

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile.

Il Responsabile del procedimento si avvale del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale.

<sup>1</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

<sup>2</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

<sup>3</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

## **Art. 3**

### **Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.**

#### **1. Requisiti generali.**

##### **1/1. Cittadinanza italiana.**

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Possono partecipare anche :

- i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani di cui sopra potranno partecipare al presente concorso purchè, oltre a tutto quanto richiesto e previsto nel presente bando :

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell' applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

##### **1/2. Età.**

L' età deve essere inferiore a quella attualmente prescritta per il pensionamento di vecchiaia ( 67 anni ).

##### **1/3. Titorità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.**

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

##### **1/4. Ulteriori requisiti.**

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in quanto impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni ;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 ;
- non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell' accertamento che l' impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2. Requisiti specifici.**

##### **2/1. Titolo di studio.**

###### **2/1/1.**

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi della legislazione vigente prima dell' entrata in vigore del nuovo ordinamento degli studi di cui al D. M. 3/11/1999, n. 509 ovvero di diploma di laurea specialistica in architettura o in ingegneria o titoli equipollenti, nonché dell' abilitazione all' esercizio della libera professione.

###### **2/1/2.**

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati, alternativamente o cumulativamente, al Ministero competente, al Centro Servizi Amministrativi di riferimento, Istituto Scolastico di riferimento, ovvero ad altro Organo competente in materia.

###### **2/1/3.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell' autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell' art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

##### **2/2. Pregressa esperienza.**

Pregressa esperienza, negli ultimi tre anni, in pubbliche amministrazioni con incarichi di professionalità nelle aree tecniche riconducibile al profilo oggetto di selezione.

#### **3. Disposizioni sul possesso dei requisiti.**

##### **3/1.**

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia successivamente.

3/2.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dalla selezione ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

#### Art. 4

#### Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Ipotesi di esclusione.

##### 1. Domanda di partecipazione.

1/1.

A **pena di esclusione**, il contenuto della domanda di partecipazione deve essere quello del modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio.

1/2.

A **pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere la domanda di partecipazione in discorso di cui al modulo allegato. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

##### 1/3. Allegati alla domanda di partecipazione.

1/3/1.

Copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, sarà richiesta la relativa produzione.

1/3/2.

Curriculum professionale. In assenza di curriculum, non sarà attribuito il relativo punteggio.

##### 2. Modalità e termine di presentazione.

###### 2/1. Presentazione su supporto cartaceo.

Il concorrente deve presentare un plico idoneamente sigillato recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ NON APRIRE – *PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110/1 TUEL* “, portante il seguente indirizzo : Comune di Statte, Servizio Gestione Giuridica del Personale, Via San Francesco, 74010 Statte.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “ idonea sigillatura ” deve intendersi una chiusura ermetica tale da garantire l' integrità e la non manomissione del plico.

**Il plico di cui sopra deve pervenire, a pena di esclusione immediata, entro il termine del 22/7/2019, ore 12.00.**

**Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l' osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo dell' Ufficio Protocollo del Comune di Statte.**

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà essere presentato, entro il termine suddetto, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nel solo giorno di mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30. Il dipendente addetto all' Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

###### 2/2. Presentazione con posta elettronica certificata ( di qui in avanti, per brevità, pec ).

Il concorrente può presentare la documentazione anche via pec, indirizzata **esclusivamente** alla seguente pec dell' Ente [concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it)

**Non sono ammessi invii ad altra pec o altri indirizzi mail dell' Ente, a pena di esclusione.**

**Al fine del rispetto del termine ultimo del 22/7/2019 ore 12.00, faranno fede esclusivamente la data e l' ora che compaiono sul messaggio di posta certificata che sono riportati su tale messaggio come visualizzato sulla suddetta pec dell' Ente. Per esemplificare e per evitare equivoci si riporta il testo di un messaggio di posta certificata emesso con una prova di invio :**

Messaggio di posta certificata

**Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (+0100)**

**il messaggio " \_\_\_\_\_ "**

**è stato inviato da "comunestatte@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:**

**concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it**

**Il messaggio originale è incluso in allegato**

**Identificativo messaggio: \_\_\_\_\_@pec.rupar.puglia.it**

<sup>4</sup> **La data e l' ora di cui al messaggio sono i dati che fanno fede ai fini del rispetto del termine e dell' ora ultimi di presentazione delle domande.**

**A pena di esclusione, il concorrente deve apporre la firma digitale oppure deve scansionare la firma in calce alla domanda di partecipazione.**

Nel caso di pec arrivate oltre l' orario lavorativo ( fermo restando comunque il termine e l' ora ultimi di presentazione delle domande surriportati ), l' Ufficio Protocollo effettuerà la protocollazione entro il primo giorno lavorativo utile successivo, avendo cura di riportare la data e l' ora scritti sul messaggio di posta certificata di cui sopra.

### **3. Ipotesi di esclusione.**

Fermo quanto disposto nel presente bando, il candidato è escluso nei seguenti casi ( l' elencazione non ha carattere esaustivo):

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile ;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- mancanza di uno dei requisiti prescritti ;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato ;
- esito negativo degli accertamenti effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei casi ivi previsti.

4.

Fermo quanto sopra, si fa riserva di chiedere eventuali chiarimenti, nel termine che sarà assegnato.

## **Art. 5 Punteggi.**

1.

Il Segretario Generale, con l' assistenza del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Ambiente, provvede ad attribuire i punteggi secondo quanto in appresso.

### **2. Punteggi.**

<b>Titoli di studio</b>	<b>punteggio massimo 2</b>
<b>Curriculum formativo e professionale</b>	<b>punteggio massimo 4</b>
<b>Colloquio con il Sindaco</b>	<b>punteggio massimo 4</b>

### **3. Titoli e curriculum.**

#### **3/1. Titoli di studio ( punteggio massimo 2 ).**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori è attribuito ai titoli di ordine pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

A ogni titolo si attribuisce un punteggio pari a 1.

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non sono valutati in questa categoria.

#### **3/2. Curriculum formativo e professionale ( punteggio massimo 4 ).**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nella precedente categoria, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione postuniversitaria, master, pubblicazioni scientifiche, docenze universitarie, comunque esperienze afferenti l' ambito professionale di riferimento, che attiene alle tematiche ambientali e dello sviluppo sostenibile. In particolare saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali acquisite nell' ambito della bonifica dei siti inquinati, della gestione dei rifiuti solidi urbani (esperienza professionale in tema di servizi di igiene ambientale comunale, di Centri Comunali di Raccolta, di natura tecnico contabile in ambito di PEF TARI, ecc.), in materia di sviluppo sostenibile (mobilità sostenibile, energie rinnovabili), in materia di inquinamento dell'aria, delle acque di falda e di valutazione di impatto ambientale. È altresì valutabile esperienza professionale nell'ambito del Codice dei Contratti D.Lg. 50/2016 e del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Nell' ipotesi di insignificanza, non si attribuisce punteggio.

Si invitano i candidati a produrre un curriculum di non più di cinque pagine dattiloscritte.

#### **4. Colloquio con il Sindaco ( punteggio massimo 4 ).**

Il colloquio è finalizzato a valutare l' approccio personale e motivazionale al ruolo da coprire.

#### **5. In caso di parità di punteggio.**

In caso di parità di punteggio, i candidati interessati sosterranno un ulteriore colloquio, sempre su base motivazionale, con il Sindaco che individuerà il soggetto vincitore.

**Art. 6**  
**Trattamento dei dati personali.**

1.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

2.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione dal concorso.

3.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

6.

**Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda ( a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc. ).  
Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

7.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al responsabile del procedimento al servizio gestione giuridica del personale nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

**Art. 7**  
**Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare la normativa di cui, in particolare, al D. Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Statte, 10/7/2019

Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Segretario Generale  
Avv. Marianunzia MARGHERITA

**ALLEGATO AL BANDO**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica a tempo pieno e determinato, ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, categoria contrattuale D, posizione economica 1<sup>a</sup>.**

**Al Comune di Statte  
Servizio Gestione Giudica del Personale  
Via San Francesco  
74010 STATTE**

Il sottoscritto/La sottoscritta ( cognome) \_\_\_\_\_ ( nome ) \_\_\_\_\_,  
nato/nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ ( c.a.p. \_\_\_\_\_), Via ( Viale, Corso, Largo, Piazza ... )  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
**avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto, chiede e dichiara quanto in appresso.**

**FORMULA**

domanda di partecipazione alla selezione, per titoli e curriculum, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 Istruttore Direttivo di Area Tecnica ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000, categoria contrattuale D, posizione economica 1<sup>a</sup>.

**CHIEDE**

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito – compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto :

Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ... )  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

**ACCETTA**

**tutte le disposizioni di cui al bando e ai relativi allegati e tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.**

**ACCETTA**

**che tutte le informazioni gli atti e le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “ e che quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si proceda da parte dell' Ente a diversa e ulteriore comunicazione.**

**ACCONSENTE**

**al trattamento dei dati personali.**

**ACCONSENTE**

**che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda ( a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc. ). Inoltre, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, acconsente che il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

**DICHIARA**

quanto segue.

1) Di essere cittadino/cittadina italiano/italiana.

*Per i cittadini non italiani.*

Di essere cittadino/cittadina ( **indicare la nazionalità** ) \_\_\_\_\_, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell' applicazione scritta, parlata e letta.

2) Di essere titolare e di avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

3) Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_. **In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione.**

- 4) Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti di cui sopra. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 5) Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 6) Di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ; di non essere decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 7) Di essere in possesso di tutti i requisiti, sia generali sia specifici, richiesti nel bando.

### **DICHIARA**

quanto segue.

### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.**

Il sottoscritto è in possesso del diploma di laurea magistrale/del diploma di laurea specialistica ( **cancellare la voce che non interessa**) in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso ( **indicare l' Ateneo e la relativa sede** ) \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della libera professione.

### **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI**

Il sottoscritto è in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio.

<b>Tipologia del titolo</b>	
<b>Materia</b>	
<b>Data di conseguimento</b>	
<b>Istituto : nome e sede</b>	
<b>Votazione</b>	

<b>Tipologia del titolo</b>	
<b>Materia</b>	
<b>Data di conseguimento</b>	
<b>Istituto : nome e sede</b>	
<b>Votazione</b>	

**SEGUE**

## ALLEGA

- copia di un documento di identità, in corso di validità ;
- curriculum formativo e professionale

**NOTA : Il curriculum deve illustrare in dettaglio attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nell' altra categoria, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione postuniversitaria, master, pubblicazioni scientifiche, docenze universitarie, comunque esperienze afferenti l' ambito professionale di riferimento, che attiene alle tematiche ambientali e dello sviluppo sostenibile. In particolare saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali acquisite nell'ambito della bonifica dei siti inquinati, della gestione dei rifiuti solidi urbani (esperienza professionale in tema di servizi di igiene ambientale comunale, di Centri Comunali di Raccolta, di natura tecnico contabile in ambito di PEF TARI, ecc.), in materia di sviluppo sostenibile (mobilità sostenibile, energie rinnovabili), in materia di inquinamento dell'aria, delle acque di falda e di valutazione di impatto ambientale. È altresì valutabile esperienza professionale nell'ambito del Codice dei Contratti D.Lg. 50/2016 e del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.**

**Si invitano i candidati a produrre un curriculum di non più di cinque pagine dattiloscritte.**

( Luogo e data ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( Firma )  
\_\_\_\_\_