



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARCELLE E SULLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

(Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Taranto nella seduta del 28-02-2018)

PREMESSA

Al Consiglio dell'Ordine competono la tutela e la diffusione dei principi di Etica professionale e di Garanzia della qualità dei servizi forniti alla collettività dai propri iscritti.

Sono di **esclusiva** competenza del Consiglio dell'Ordine, a norma del 3° e 4° comma dell'art. 5 della L. 24/6/1923 n. 1395, dell'art. 2233 del Codice Civile e del 2° e 3° comma dell'art. 636 del Codice di procedura Civile, il rilascio dei pareri di congruità e di opinamento sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

In conformità con il disposto dell'art. 2233 c.c. e dell'art. 9 D.L. 1/2012, prima dell'avvio dell'incarico o di sue eventuali integrazioni e/o varianti in corso d'opera, il professionista **deve** rendere preliminarmente edotto il Committente, preferibilmente attraverso la sottoscrizione di un disciplinare (contratto) di incarico, del grado di complessità della prestazione e del relativo corrispettivo (preventivo) commisurato al livello del servizio tecnico-intellettuale prestato, adeguato all'importanza, alla complessità dell'opera e al decoro della professione, e che garantisca il superiore interesse generale della qualità della prestazione professionale resa, indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili correlati o correlabili all'incarico stesso.

Tutto ciò premesso, il presente **Regolamento** indica la procedura per l'applicabilità formulazione dei pareri di congruità delle parcelle e dei contratti professionali relativi alle prestazioni professionali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori iscritti all'Ordine.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

CAPO I DELLA COMPETENZA

Art. 1 - Premesse e competenza generale del Consiglio dell'Ordine in materia di rilascio di pareri

La presente procedura è applicabile alla formulazione e al rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi e le spese per le prestazioni professionali degli Architetti, che forma oggetto di competenza esclusiva dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge n°. 1395 del 24/6/1923.

Art. 2 - Termini e definizioni

Committente: persona fisica o giuridica per conto della quale l'opera e le prestazioni professionali ad essa connesse vengano realizzate.

Corrispettivo: somma del compenso per le prestazioni professionali e delle relative spese.

C.P. o Commissione: Commissione Parcelle.

Consiglio o Ordine o Consiglio dell'Ordine: Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Taranto.

PG ingresso: Protocollo generale dell'ordine in ingresso.

Professionista o Architetto: Architetto abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Taranto.

Richiedente: soggetto che presenta domanda di parere ai sensi della presente Procedura.

Art. 3 - Competenza territoriale dell'Ordine

La competenza è limitata ai pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli iscritti all'Albo della circoscrizione territoriale su cui ha giurisdizione l'Ordine anche se relative a prestazioni professionali svolte fuori circoscrizione. Se la parcella riguarda prestazioni di Architetti riuniti in gruppo ed appartenenti a Ordini diversi il parere dovrà essere rilasciato dal Consiglio dell'Ordine presso cui è iscritto l'Architetto Capo gruppo, preavvertiti gli Ordini di appartenenza di ciascun componente. Nel caso di mancanza del Capo gruppo l'Ordine a cui viene richiesto il parere dovrà preventivamente avvertire gli Ordini cui appartengono gli altri professionisti ed il diritto dovuto all'Ordine per il rilascio è l'1,5% dell'importo totale della parcella esclusa l'IVA.

Se gli architetti sono riuniti in collegio ciascuno richiederà il parere al proprio Ordine di appartenenza. In tal caso i diversi Ordini dovranno preventivamente consultarsi prima di emettere il proprio parere con lo specifico scopo di conseguire unanimità di giudizio.

Inoltre il rilascio del parere di congruità, in presenza di domanda, sarà rilasciato all'organo giudiziario (art. 2233 Codice Civile) e al Committente, per le prestazioni di cui sopra, fornite da un Professionista iscritto al presente Ordine, anche per prestazioni svolte fuori dalla provincia di iscrizione.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

Art. 4 - Collaborazione con professionisti appartenenti ad altra categoria professionale

Le disposizioni di cui al precedente art. 3 valgono anche nel caso che la prestazione sia stata svolta dall'Architetto in collaborazione con professionisti appartenenti ad altre categorie. -

Art. 5 - Commissione Pareri sulle parcelle

Nell'esercizio delle funzioni, il Consiglio dell'Ordine, anche ai sensi dell'art. 42 del R.D. 23/10/1925 n. 2537 si avvale di un'apposita Commissione consultiva, denominata "**Commissione Pareri**" (di seguito abbrev. C.P.).

Il Consiglio dell'Ordine può consultare la C.P. anche in merito a problemi di interpretazione e di applicazione della normativa applicabile alla determinazione e al calcolo dei corrispettivi per le prestazioni professionali.

Art. 6 - Composizione della Commissione Pareri

La C.P. è organismo consultivo dell'Ordine. Il numero dei componenti della C.P. è liberamente determinato dal Consiglio dell'Ordine che li nomina, in funzione della tipologia, della presumibile quantità delle pratiche e delle varie problematiche inerenti i corrispettivi professionali. Il numero dei componenti della Commissione non può comunque essere inferiore a tre.

Il Consiglio dell'Ordine successivamente al suo insediamento nomina mediante votazione palese i componenti della C.P. scegliendoli fra gli iscritti all'Albo da almeno 5 anni che abbiano presentato la propria candidatura e che, da verifica dell'Ordine, risultino possedere i requisiti richiesti; nonché ulteriori componenti, come meri uditori, con finalità di formazione.

Il Consiglio ha facoltà di integrare o ridurre il numero dei componenti la Commissione e di sostituirli in caso di rinuncia, durante il corso del mandato.

I componenti della Commissione eleggono, fra di loro, il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario. Il Presidente attraverso il Segretario che verbalizza le sedute, organizza e coordina il lavoro provvedendo alla convocazione dei Commissari ed a quella delle parti, quando previsto dal presente regolamento.

Spetta al Presidente il compito di coordinare la fase di accettazione delle pratiche e di provvedere agli affidamenti ai vari Commissari, che diventano, ad ogni effetto, relatori della pratica assegnata.

Il Presidente (eventualmente il Vice Presidente) sovrintende alla discussione delle pratiche con funzione di moderatori e coordinano il lavoro della Commissione ai fini di un tempestivo espletamento e di una sostanziale omogeneità di giudizio sulle pratiche esaminate.

Il percorso istruttorio di ogni pratica esaminata deve essere dettagliatamente descritto a cura dei singoli Commissari relatori.

Al Presidente in particolare spetta il compito di coordinare la fase conclusiva dell'istruttoria e di verifica della stesura formale dei pareri. Inoltre il Presidente coordina il collegamento col Consiglio dell'Ordine qualora nella Commissione non sia presente alcun Consigliere.

La C.P. si riunisce con cadenza orientativa bisettimanale, presso la sede dell'Ordine secondo un calendario prestabilito periodicamente dalla Commissione stessa.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

È lasciata in ogni caso ai Commissari la facoltà di riunirsi o di incontrare i singoli iscritti, esclusivamente presso la sede dell'Ordine, in qualsiasi momento lo ritengano opportuno, previa convocazione scritta da parte della Segreteria di C.P..

Le decisioni della C.P. hanno carattere collegiale.

Nel caso in cui la pratica trattata sia relativa ad un componente della Commissione o nel caso in cui quest'ultimo abbia rapporti di interesse specifici con soggetti coinvolti nella pratica trattata, il Commissario si dovrà astenere dalla valutazione della pratica in oggetto e non parteciperà alla seduta. Ciò deve risultare dai verbali della Commissione.

I Commissari Relatori, coordinati dal Presidente della C.P., possono svolgere servizio di assistenza agli iscritti all'Albo mediante attivazione dello "*Sportello Consulenza Parcelle e Contratti*" istituito presso la sede dell'Ordine stesso.

Il Consiglio su proposta del Presidente della C.P. può nominare anche dei membri aggiuntivi, quali auditori, senza diritto di voto, anche in deroga alla richiesta di anzianità dell'iscrizione all'Ordine.

In casi particolari, ove per necessaria professionalità non ricomprese tra quelle in possesso dei Commissari della C.P., questa può avvalersi di altri professionisti iscritti all'Ordine in qualità di consulenti esterni, previa autorizzazione del Presidente dell'Ordine.

L'attività dei Commissari della C.P., di eventuali consulenti esterni e degli auditori è svolta a titolo gratuito.

Art. 7 - Decadenza della Commissione e componenti dimissionari

La Commissione uscente, per rinnovo del Consiglio dell'Ordine, rimane in carica in tutti i suoi componenti sino all'insediamento della Commissione nominata dal nuovo Consiglio.

I componenti hanno l'obbligo di essere presenti a tutte le sedute della Commissione. Il componente che si assenti, senza giustificato motivo, per 3 sedute consecutive, o che, pur giustificandosi, si assenti per 6 sedute consecutive, viene considerato dimissionario e, su segnalazione del Presidente della Commissione, viene sostituito dal Consiglio dell'Ordine con altro iscritto all'Albo.

In ogni caso il Consiglio ha poteri di revoca, su ciascun componente e sulla Commissione, nel caso si verificano fatti gravi che inficino il rapporto di fiducia.

Art. 8 - Violazioni deontologiche e segreto d'ufficio e professionale

La C.P. segnala al Consiglio dell'Ordine le presunte infrazioni delle norme deontologiche compiute da Iscritti nella formulazione dei propri onorari professionali e riscontrate nella trattazione di una pratica.

Il componente della Commissione che richiede il parere su una propria parcella, di parenti o propri associati, si dovrà allontanare dalla seduta, e ciò dovrà risultare dal verbale.

Tutti i componenti della Commissione sono tenuti al rispetto assoluto del segreto d'ufficio e di quello professionale.

Ogni violazione sarà segnalata al Consiglio dell'Ordine come violazione alle norme di deontologia professionale; nelle more del giudizio il componente è automaticamente sospeso dall'incarico.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

Art. 9 - Convocazione della Commissione

La Commissione dovrà riunirsi su convocazione del Presidente o Delegato ogni 15 quindici giorni per le attività di emissione dei pareri; può essere convocata ogniqualvolta si ritiene necessario in funzione di adempimenti ovvero è necessario discutere ed approvare eventuali atti d'indirizzo, esprimere pareri da sottoporre al Consiglio dell'Ordine.

Art. 10 - Validità delle sedute

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di un terzo più uno dei Commissari effettivi della C.P..

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice. In caso di assenza del Presidente le sue funzioni saranno assunte dal Vicepresidente. In caso di parità dei voti prevale quello di chi presiede la seduta.

CAPO II

DELLE RICHIESTE E DEI PARERI

Art. 11 - Compiti della C.P. e criteri di valutazione

La C.P. esamina la documentazione depositata, ai sensi degli articoli successivi, dal richiedente e dal contro interessato, verificando preliminarmente il contenuto della prestazione e, in particolare:

- ✓ la titolarità dell'incarico e la corrispondenza tra il Committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;
- ✓ la conformità della prestazione effettivamente svolta dal Professionista a quanto convenuto e definito nel disciplinare d'incarico e negli eventuali allegati. (ovvero dichiarato nell'autocertificazione della Procedura);
- ✓ la completezza della prestazione professionale, desumibile dagli elaborati progettuali e/o dai documenti depositati, valutata con riferimento ai contenuti delle prestazioni descritte nel disciplinare d'incarico e negli eventuali allegati (ovvero dichiarata con autocertificazione).

Una volta valutato il contenuto della prestazione, ai sensi di quanto sopra esposto, la C.P. esamina gli aspetti economici della prestazione professionale.

L'Ordine è tenuto ad esprimere il proprio parere in merito ai corrispettivi professionali (compenso + spese) sulla base dei criteri di proporzionalità e adeguatezza, tenuto conto della complessità della prestazione professionale e, in ogni caso, in conformità con la normativa vigente.

In particolare, in presenza di una espressa pattuizione fra il Committente e il Professionista avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, la valutazione della convalida del corrispettivo viene condotta dalla C.P. sulla base di quanto pattuito.

Tuttavia, qualora la C.P. riscontrasse la mancata corrispondenza fra le prestazioni pattuite e quelle effettivamente svolte dal Professionista, il corrispettivo potrà essere riparametrato in base ai criteri per la determinazione del corrispettivo definiti dalla legge e dalla giurisprudenza e, in particolare, dalla Corte di Cassazione Civile a Sezioni Unite con sentenza n. 17406 del 12.10.2012 e, cioè, facendo riferimento:



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

- a. alla tariffa professionale (Legge 143/1949), per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 23.08.2012 (e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data);
- b. ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese a Committenti privati completate prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;
- c. ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 23.08.2012;
- d. al D.M. 04.04.2001 per le prestazioni rese a Committenti pubblici, se affidate entro il 20.12.2013;
- e. ai parametri di cui al D.M.143/2013, per le prestazioni rese a Committenti pubblici e affidate a far data dal 21.12.2013 e fino al 26.07.2016;
- f. ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016, per le prestazioni rese a Committenti pubblici e affidate a far data dal 27.07.2016.

I criteri di cui alle lettere d., e. ed f. sono applicabili, in via analogica, anche alla riparametrazione dei corrispettivi per le prestazioni rese a Committenti privati, per quanto non presenti nei precedenti punti a., b. e c..

In assenza di contratto non vengono rilasciati pareri relativi a prestazioni rese a Committenti pubblici.

Le pratiche oggetto di disamina da parte della C.P., ivi comprese le attività di Consulenza, sono sempre riservate e possono essere rese note esclusivamente al Consiglio dell'Ordine e al diretto interessato.

I pareri vengono espressi in forma scritta e sono rilasciati dall'Ordine su deliberazione del Consiglio.

Art. 12 - Tenuta dei verbali

Le delibere della Commissione Pareri risulteranno dai verbali delle suddette sedute redatti dal Segretario e firmati dal Presidente della Commissione.

Art. 13 - Domanda di parere di Congruità

Possono presentare domanda per il rilascio del parere sul corrispettivo sia il Professionista (*in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione*) che ha svolto la prestazione sia il Committente.

A tal fine, il richiedente deve formulare domanda presso la Segreteria dell'Ordine utilizzando gli appositi moduli predisposti, ed eventualmente utilizzando procedure on-line in formato digitale se previste, nonché al versamento di un acconto sui diritti di segreteria, così come deliberato dal Consiglio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Il professionista che richiede il parere deve presentare domanda secondo il facsimile (all. A) con i seguenti allegati:

1. copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
2. in assenza di disciplinare, autocertificazione attestante gli elementi oggetto del contratto, unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le parti;
3. copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

4. copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
5. n. 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico;
6. n. 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
7. documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
8. copia, nel caso di gruppi / società / associazioni tra Professionisti, del nulla osta rilasciato dagli altri Ordini Professionali;
9. copia della ricevuta di acconto del versamento dei diritti di segreteria;
10. n. 2 copie dell'elenco della documentazione depositata;
11. CD od altro supporto contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

Art. 14 - Accettazione o rigetto della domanda

Le domande di parere di congruità, inoltrate all'Ordine, vengono registrate al Protocollo Generale e rubricate in ordine cronologico di presentazione su apposito "Registro delle richieste di parere di congruità".

La Segreteria, all'atto della presentazione della domanda, rilascia:

- copia della domanda e dell'elenco dei documenti depositati, riportando sugli stessi il PG ingresso;
- ricevuta del versamento dell'acconto di cui sotto da parte del richiedente.

Ogni domanda è accettata a condizione che:

- sia completa di tutti gli allegati di cui all'art. 13;
- il richiedente corrisponda, contestualmente alla presentazione all'Ordine, un acconto pari al contributo minimo di cui all'art. 22.

In caso di rigetto della domanda per insussistenza di una delle condizioni di cui sopra, l'Ordine è tenuto a dare tempestiva e motivata comunicazione al richiedente dei motivi che ostano al proseguimento dell'istruttoria, assegnando un tempo pari a 15 giorni per la loro integrazione; trascorso tale termine, senza nulla ricevere, la domanda sarà rigettata e archiviata; i diritti di segreteria anticipati saranno trattenuti dall'Ordine quale rimborso spese.

CAPO III

DELLA PROCEDURA

Art. 15 - Convocazione della parte

Il richiedente può essere ascoltato su sua richiesta o convocato d'ufficio.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

Art. 16 - Nomina e attività del Relatore

La Commissione, ricevute e rubricate le pratiche ne inizia l'esame entro un massimo di 30 giorni secondo l'ordine di presentazione delle domande.

Il Presidente della Commissione designa un relatore il quale istruirà la pratica relazionando nella seduta plenaria che sarà fissata dal Presidente della Commissione.

Nel caso necessitano eventuali ulteriori chiarimenti, questi verranno richiesti per iscritto.

Art. 17 - Approfondimento dell'istruttoria e/o proposta di archiviazione

La C.P., ove lo ritenga opportuno ai fini della completezza dell'istruttoria, può incaricare il Relatore di svolgere ulteriori indagini, chiedendo al Richiedente integrazioni o chiarimenti per iscritto, concedendo un minimo di quindici giorni (naturali e consecutivi);

La richiesta di documentazione integrativa o di colloquio interrompono i termini di cui all'art. 21.

Le richieste di integrazione o di colloquio devono provenire dalla Segreteria di C.P. a mezzo di Raccomandata A.R., PEC, e-mail.

Il Relatore ai colloqui dovrà essere sempre affiancato da un altro commissario di C.P..

Qualora il richiedente non dovesse provvedere nei termini alle integrazioni documentali richieste dalla C.P., o non si presentasse all'incontro al quale sia stato convocato e/o la documentazione depositata risultasse comunque insufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo oggetto di domanda, il Presidente della C.P. può procedere all'archiviazione della pratica.

Prima della formale adozione del provvedimento negativo, la Segreteria di C.P. provvede a darne tempestiva e motivata comunicazione al richiedente, indicando i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e invitandolo al deposito di quanto già richiesto entro il termine di ulteriori quindici giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento della comunicazione.

Tale comunicazione interrompe i termini di cui all'art. 21 della presente procedura che ricominciano a decorrere dalla eventuale data di presentazione delle osservazioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni del richiedente è data ragione nella motivazione del provvedimento finale. Il rigetto della domanda equivale a conclusione del procedimento.

Art. 18 - Verbale delle sedute

I Verbali saranno redatti dal Segretario di C.P. direttamente in seduta alla fine delle discussioni, nonché in formato digitale sul Server dell'Ordine.

I verbali devono documentare principalmente:

- ❖ i presenti, gli assenti giustificati e non giustificati;
- ❖ il nome di chi presiede la seduta;
- ❖ le istanze presentate, indicando in particolare i pareri emessi e quelli sospesi, con le motivazioni della sospensione;
- ❖ breve report delle discussioni plenarie;
- ❖ il parere consultivo, previa audizione del relatore ;
- ❖ eventuali problematiche e segnalazioni da inoltrare al Consiglio dell'Ordine.



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

Art. 19 - Dispositivo di parere

Il Consiglio dell'Ordine esaminato il parere della Commissione consultiva delibera in proposito, salvo interruzioni dei termini.

L'emanazione del parere determina la conclusione del procedimento.

Art. 20 - Comunicazione del parere e modalità di ritiro

L'Ordine, tramite la Segreteria dà comunicazione al richiedente e ai controinteressati dell'avvenuta emanazione del parere di congruità o del provvedimento negativo di archiviazione.

Il parere di congruità è redatto secondo i modelli predisposti dall'Ordine, ed è completa di:

- domanda di parere
- contratto / autocertificazione
- elenco dei documenti depositati numerati e timbrati, che ai fini della riconducibilità al parere stesso costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Successivamente all'emanazione del parere e alla relativa comunicazione, il richiedente provvede al saldo delle somme di cui all'art. 23, con le modalità definite dall'Ordine, dovute per il rilascio del parere ed è ammesso al ritiro dello stesso presso la Segreteria dell'Ordine.

Art. 21 - Termini del procedimento

La procedura per il rilascio del parere di congruità, salvo eventuali sospensioni e interruzioni, deve concludersi entro 60 giorni (naturali e consecutivi, fatti salvi i periodi festivi) dalla data di presentazione della domanda di parere in conformità alle leggi vigenti.

Art. 22 - Restituzione della documentazione

Al termine del procedimento, tutta la documentazione depositata a corredo della domanda, deve essere restituita al richiedente e/o al contro interessato, ciascuno per quanto fornito.

Rimangono invece agli atti, nell'archivio dell'Ordine, copia del parere emesso completo dell'elenco della documentazione depositata, le dichiarazioni rese per iscritto alla CP, il dimostrativo/nota del compenso professionale, la relazione ed il CD contenente i file in formato PDF-A dei documenti trasmessi.

Art. 23 - Diritti per il rilascio dei pareri

I diritti di segreteria per il rilascio del parere di congruità sono determinati con delibera di Consiglio. Dei diritti dovuti una quota parte, da determinarsi con delibera di Consiglio, dovrà essere versata all'atto della richiesta del parere di congruità come acconto sull'importo totale dei diritti dovuti.

L'importo versato a titolo di acconto non verrà restituito in caso di rinuncia al parere di congruità o richiesta di archiviazione della pratica.

Il pagamento a saldo dei diritti dovrà essere versato all'atto del ritiro del parere di congruità salvo diversa deliberazione del Consiglio in casi particolari. In difetto di pagamento dei diritti nel termine di 180 giorni



Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Taranto

Via Monsignor G. Blandamura, 10

74121 Taranto

Tel. 0997707040

Fax 0997701251

Web: www.architettitaranto.it

e-mail: segreteria.architettitaranto@archiworld.it

Pec: segreteria.oappctaranto@archiworldpec.it

(naturali e consecutivi) dal ricevimento della comunicazione dell'Ordine dell'emissione dei pareri gli stessi verranno annullati.

Allo scadere del termine di cui sopra, i documenti depositati saranno eliminati senza alcuna possibilità di imputare l'omessa custodia all'Ordine stesso.

Art. 24 - Rinuncia volontaria del richiedente

Il Richiedente, previa comunicazione scritta al Presidente della C.P. tramite la Segreteria di CP. può in ogni momento interrompere la procedura rinunciando al pronunciamento dell'Ordine.

Art. 25 - Sportello consulenza per gli iscritti

La Commissione consultiva dovrà istituire, su richiesta del Consiglio dell'Ordine, uno sportello di aiuto ai colleghi per problematiche relative alle parcelle e contratti, nel rispetto delle disposizioni del D.L. 24/01/2012, n. 1.

Art. 26 - Entrata in vigore e modifiche al regolamento

La presente procedura entra in vigore il 01-10-2018.

Eventuali modifiche o integrazioni della procedura potranno essere adottate in qualsiasi momento, con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine, dandone comunicazione agli iscritti con la procedura prevista per le comunicazioni ordinarie.

Il Presidente Commissione Pareri
Arch. Domenico Notaristefano

Il Segretario dell'Ordine APPC
Arch. Domenico Palmisano

Il Presidente dell'Ordine APPC
Arch. Massimo Prontera