



## COMUNE DI TARANTO

SVILUPPO ECONOMICO IMPRESE, SPORT INNOVAZIONE E SMART CITY

COMUNE DI TARANTO Protocollo Generale	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0130259/2025 del 06/06/2025	
Firmatario: GIUSEPPE SPAGNULO, SIMONE SIMEONE	

CONFCOMMERCIO TARANTO  
[segreteria@pec.confcommerciotaranto.it](mailto:segreteria@pec.confcommerciotaranto.it)

CONFARTIGIANATO TARANTO  
[info@confartigianatopuglia.com](mailto:info@confartigianatopuglia.com)

CAMERA DI COMMERCIO TARANTO-BRINDISI  
[cameradicommercio@pec.brta.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.brta.camcom.it)

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI TARANTO  
[ordine.taranto@pec.odcecta.it](mailto:ordine.taranto@pec.odcecta.it)

ORDINE DEGLI INGEGNERI TARANTO  
[ordine.taranto@ingpec.eu](mailto:ordine.taranto@ingpec.eu)

ORDINE DEGLI ARCHITETTI TARANTO  
[oappc.taranto@archiworldpec.it](mailto:oappc.taranto@archiworldpec.it)

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI TARANTO  
[collegio.taranto@geopec.it](mailto:collegio.taranto@geopec.it)

P.C. COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AL SEGRETARIO GENERALE

### Oggetto: Istituzione Diritti di Segreteria pratiche SUAP

Si comunica con Deliberazione del commissario per la gestione provvisoria giusta D.P.R. del 24/02/2025 con i poteri della giunta comunale ex art. 141 del TUEL N. 106 del 29.05.2025, pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Taranto in data 06.06.2025 (in allegato) sono stati istituiti i diritti di segreteria e di istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi del Servizio SUAP come da prospetto A allegato.

Le tariffe dei diritti di segreteria per i procedimenti SUAP come determinati dall'Allegato A sono in vigore dalla data di pubblicazione della Delibera n. 106/2025.

Della presente delibera si provvederà a dare pubblicità sul sito web dell'Ente, chiedendo comunque agli Ordini e ai Collegi in indirizzo di divulgarlo ai propri iscritti.

Si comunica altresì che il pagamento dei diritti SUAP sarà effettuato con PAGO PA al seguente indirizzo <https://www.comune.taranto.it/it/payments> ----> Effettua un pagamento spontaneo

#### SUAP

Via Scoglio del Tonno nr. 6 - 74121 Taranto - +39 099 4581 831  
PEC [attivitaiproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:attivitaiproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





Comune di Taranto

Amministrazione | Notizie | Servizi | Vivere il Comune

Tutti gli argomenti

## Pagamenti pagoPA

In questa sezione è possibile effettuare pagamenti pagoPA del Comune di Taranto o verificare l'esito dei pagamenti già effettuati.

Scegli operazione | Informativa privacy | Scegli il pagamento | Dati anagrafici | Paga | Riepilogo

- Effettua un pagamento spontaneo**  
Seleziona e procedi al pagamento fra quelli disponibili
- Paga un avviso pagoPA**  
Cerca e paga il tuo avviso pagoPA utilizzando il codice/numero avviso
- Pagamenti nominali notificati**  
Consulta e gestisci tutti i tuoi pagamenti

Prosegui:

Comune di Taranto

Amministrazione | Notizie | Servizi | Vivere il Comune

Tutti gli argomenti

In questa sezione è possibile effettuare pagamento pagoPA del Comune di Taranto o verificare l'esito dei pagamenti già effettuati.

Scegli operazione | **Informativa privacy** | Scegli il pagamento | Dati anagrafici | Paga | Riepilogo

### Informativa privacy

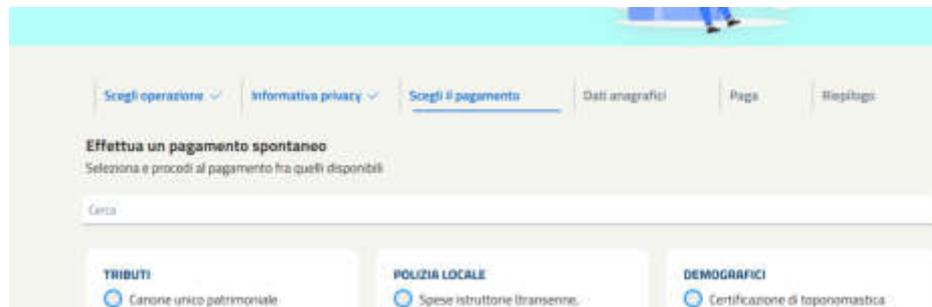
Leggi e accetta l'informativa della privacy per proseguire

Il Comune di Taranto gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General data protection regulation (GDPR)) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazioni del decreto legislativo (di seguito d.lgs.) 267/2000 (Testo unico enti locali). Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa della privacy](#).

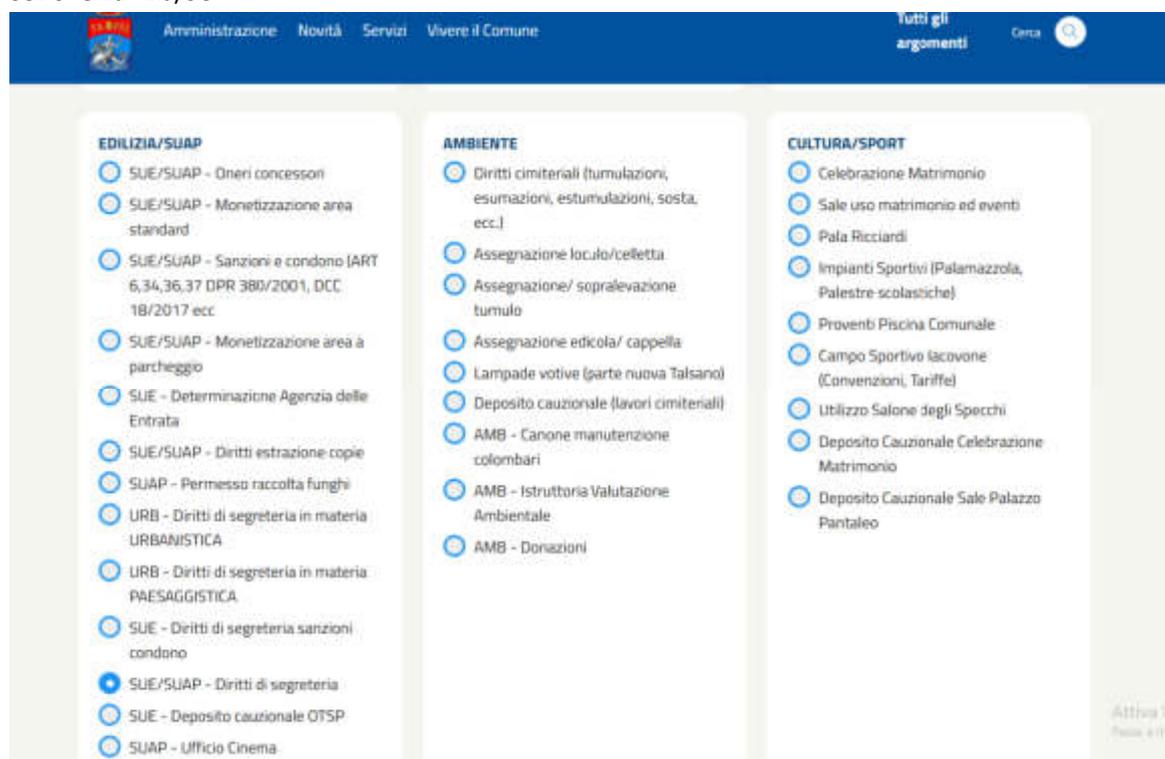
Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Indietro | Prosegui

Scegli pagamento



### Sezione Edilizia/SUAP



Poi proseguire e compilare i dati dell'intestatario della pratica e provvedere al pagamento online oppure in ricevitoria.

Taranto li 06.06.2025

Il Responsabile EQ SUAP  
Ing. Giuseppe SPAGNULO

Il Dirigente  
Dott. Simone SIMEONE

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## COMUNE DI TARANTO

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PER LA GESTIONE PROVVISORIA  
GIUSTO D.P.R. DEL 24/02/2025  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE ex Art. 141 del TUEL**

**N° 106 del Registro 29/05/2025**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEGLI ONERI ISTRUTTORI RELATIVI AI  
PROCEDIMENTI AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE - SUAP - DEL COMUNE DI TARANTO**

L'anno 2025, il giorno ventinove del mese di Maggio alle ore 16:30 nella residenza comunale in apposita sala, il Commissario con i poteri della Giunta Comunale, tratta gli argomenti compreso quello di cui all'oggetto.

Assiste il Segretario Generale.

IN FORZA del Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 27/02/2025 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Sviluppo Economico, imprese, sport, innovazione e smart city al dott. Simone SIMEONE sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti uffici e servizi comunali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.,

## RELAZIONA

### **PREMESSO CHE:**

- Il D.Lgs. n. 112/1998, recante la disciplina di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione, e la rilocalizzazione di impianti produttivi - secondo quanto previsto all'articolo 23 -, disponendo che il coordinamento e la responsabilità dei processi relativi a tali funzioni fosse attribuito ad una struttura unitaria, individuata nello Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP- articolato nelle forme di cui all'art. 24;
- il successivo D.L. n. 112/2008 – convertito in Legge n. 133/2008 – nel dettare disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, ha declinato le linee guida per la semplificazione ed il riordino della disciplina del SUAP;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale - approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e modificato dal D.Lgs. n. 235/2010 - ha disposto che lo Sportello eroghi i propri servizi verso l'utenza in via telematica;
- il citato D.P.R. n. 160/2010, all'articolo 4, prevede che “in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione”;
- l'articolo 12 del D.P.R. n. 160/2010 statuisce che “le Amministrazioni provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;
- il D.lgs. 222 del 25/11/2016 avente ad oggetto “Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124” c.d. “Riforma Madia”, entrato in vigore 11/12/2016, ha riformato ed ampliato sostanzialmente le autorizzazioni sostituite dall'istituto della SCIA;
- La Regione Puglia, con Legge n. 16 aprile 2015, n. 24 e ss.mm.ii., rubricata “Codice del Commercio”, ha definito un vero e proprio corpus normativo disciplinante l'intero settore;
- in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 12 della Legge Regione Puglia Legge n. 16 aprile 2015, n. 24 e ss.mm.ii. e 7 del Regolamento Regionale n. 11/2018, il Comune di Taranto ha approvato il Documento Strategico del Commercio con Delibera di C.C. n.114/2024 del 30.07.2024;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, il quale prevede che “gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”

### **CONSIDERATO CHE:**

- a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 nello svolgimento della propria azione l'autorità amministrativa deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

- ai sensi del citato DPR 160/2010, questo Ente ha “delegato” alla Camera di Commercio territorialmente competente il compito di svolgere parte le funzioni del portale telematico «impresainungiorno»;
- Al fine di dare piena attuazione al dettato normativo, l’istituzione del SUAP telematico ha comportato l’incremento delle dotazioni informatiche in uso agli Uffici e l’acquisizione di applicativi telematici di front e back-office – comportanti anche manutenzione e aggiornamento - con conseguenti costi significativi a carico del bilancio dell’Ente;
- funzione delle spese istruttorie è propriamente quella di garantire un parziale recupero economico all’Amministrazione per i costi inerenti all’attività istruttoria che, nel caso di specie, coinvolge un numero elevato di risorse di personale comunale, nonché sofisticate strumentazioni tecnologiche;
- d’altro canto, il pagamento degli oneri responsabilizza l’utenza, inducendola a prestare maggiore attenzione nella compilazione e nella trasmissione della documentazione istruttoria, contribuendo così a ridurre i gravami derivanti dalla prassi frequente dell’invio di istanze e segnalazioni improcedibili, irregolari o incomplete, comportanti comunque un aggravio istruttorio a discapito dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità dell’azione amministrativa;
- la misura degli oneri di istruttoria deve essere proporzionale, predeterminata, pubblica e tale da non vessare il privato anche in relazione all’entità dell’intervento;
- per ogni procedimento tali diritti possono essere richiesti per una sola volta, indipendentemente dal fatto che nel corso dello stesso vi siano integrazioni, sostituzioni e rettifiche progettuali comunque configurate;

**Constatato** che questo Comune, alla data odierna, non ha ancora previsto le tariffe dovute dall’utenza per i procedimenti di competenza del SUAP;

**Ritenuto**, conseguentemente, di dover procedere ad individuare un tariffario contenente i diritti di segreteria ed istruttori per l’espletamento di pratiche, secondo un criterio di complessità del procedimento, come da allegato prospetto, da considerare parte integrante della presente deliberazione e che verrà pubblicato successivamente all’esecutività sul portale impresainungiorno e sui canali istituzionali dell’Ente;

**Precisato** che devono considerarsi irricevibili le istanze prive della ricevuta di pagamento dei diritti previsti e che i diritti stessi sono considerati non rimborsabili in tutti casi previsti dalla norma (Irricevibilità, Annullata da parte dell’impresa, ecc);

**Ritenuta** la propria competenza ex art. 48 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000);

**Tanto premesso,**

**VISTA** l’istruttoria che precede redatta così come elaborata dagli uffici Direzione Sviluppo Economico, imprese, sport, innovazione e smart city

**VISTI E RICHIAMATI** gli Atti citati nelle premesse, e nel corpo, della presente Deliberazione;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che, per quanto sopra esposto, è possibile sottoporre alla Giunta Comunale, l’approvazione della succitata proposta;

**Tutto ciò premesso, tenuto conto e ritenuto**, propone al Commissario per la Gestione Provvisoria Giusto DPR del 24.02.2025 con i poteri della Giunta Comunale ex art 141 del TUEL la presente Delibera di Giunta Comunale per l’adozione del seguente atto deliberativo.

## PROPONE

l'adozione del seguente schema di deliberazione:

- 1) **DI APPROVARE** per l'esercizio finanziario 2025 i valori fissati nell'Allegato "A" alla presente Deliberazione, relativi alle tariffe dei diritti di segreteria e di istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi del Servizio SUAP;
- 2) **DI CONSIDERARE, pertanto,** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) **DI STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dal giorno di approvazione del presente atto;
- 4) **DI DISPORRE** che, al momento della presentazione dell'istanza/SCIA finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta;
- 5) **DI DISPORRE**, inoltre, che in caso infondatezza, inammissibilità o improcedibilità dell'istanza/SCIA, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati, atteso che costituiscono di condizioni di ammissibilità ex art. 6, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Sviluppo Economico, imprese, sport, innovazione e smart city
- 7) **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla Direzione Programmazione Economico – Finanziaria per opportuna conoscenza
- 8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere, ai sensi delle per gli effetti dell'art. 134, 4^ comma, D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, dando atto che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili (qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati);
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii. – c.p.a. innanzi all'A.G. competente

Il Dirigente

Dott. Simone SIMEONE

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE EX ART. 141 DEL TUEL

Visto il D.P.R. del 24/02/2025;

Letta la relazione e la proposta che precedono;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile:

parere di regolarità tecnica: favorevole

del Direzione Sviluppo Economico, Imprese, Sport, Innovazione e Smart City;

data **20/05/2025** firmato Dott. Simone Simeone;

parere di regolarità contabile: favorevole

del Dirigente della Direzione Programmazione Economico Finanziaria;

data **21/05/2025** firmato Dott. Stefano LANZA;

Tanto premesso;

Visto l'art. 118 Cost.;

Visto il D.lg. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 48 TUEL d.lgs. n. 267/00;

Ritenuto di accogliere la presente proposta deliberativa in quanto meritevole di approvazione rispetto agli obiettivi programmatici ed alle finalità perseguite dall'Amministrazione;

**Dato atto** del visto espresso dai sub commissari sul frontespizio della proposta agli atti del Servizio di assistenza agli Organi Istituzionali – Ufficio Giunta Comunale;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 TUEL, nell'esercizio delle relative funzioni;

#### **DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e motivazione dello stesso a norma della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. **DI APPROVARE** per l'esercizio finanziario 2025 i valori fissati nell'Allegato "A" alla presente Deliberazione, relativi alle tariffe dei diritti di segreteria e di istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi del Servizio SUAP;
3. **DI CONSIDERARE pertanto** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
4. **DI STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dal giorno di approvazione del presente atto;
5. **DI DISPORRE** che, al momento della presentazione dell'istanza/SCIA finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta;
6. **DI DISPORRE**, inoltre, che in caso infondatezza, inammissibilità o improcedibilità dell'istanza/SCIA, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati, atteso che costituiscono di condizioni di ammissibilità ex art. 6, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Sviluppo Economico, imprese, sport, innovazione e smart city
8. **DI DISPORRE** l'invio del presente atto alla Direzione Programmazione Economico – Finanziaria per opportuna conoscenza
9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere, ai sensi delle per gli effetti dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, dando atto che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili (qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati);
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii. – c.p.a. innanzi all'A.G. competente

Successivamente,

#### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito per quanto in premessa esposto e considerato.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene firmato digitalmente da:

Il Commissario  
Dott.ssa Giuliana PERROTTA

Il Segretario Generale  
Avv. Antonello LANGIU

(atto sottoscritto digitalmente)

**DIRITTI DI SEGRETERIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI/ENDOPROCEDIMENTI di cui al D. lgs n. 222/16 TAB. A SEZ I -  
ATTIVITA' COMMERCIALI EDASSIMILABILI**

**ESERCIZIO DI VICINATO:**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Nuovo esercizio - apertura	50
Subingresso - Reintestazione	50
Trasferimento di sede	30
Variatione attività già esistenti (solo per Ampliamento superficie di vendita no per aggiunta tipologia prodotti)	50
Vendita di prodotti agricoli di produzione propria in punto vendita	50
Variatione di:denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/ legale 30 rappresentante/compagine sociale	30
Sospensione e/o attivazione attività	30

**MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Nuovo esercizio	250
Subingresso	150
Trasferimento di sede	150
Variatione attività già esistenti (Ampliamento superficie di vendita e per aggiunta tipologia prodotti)	150
Affido di gestione di reparto	100

**GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Nuovo esercizio	500
Subingresso	200
Trasferimento di sede	200
Variatione attività già esistenti (Ampliamento superficie di vendita e per aggiunta tipologia prodotti)	250
Affido di gestione di reparto	100

**FORME SPECIALI DI VENDITA:**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Vendita in Spacci interni	50
Vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici	50
Vendita mediante apparecchi Automatici in esercizi già abilitati o in altre strutture	50
Vendita per Corrispondenza o TV e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on-line (inizio attività/trasferimento)	50
Presso il domicilio del consumatore	50

**STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA - Punti vendita esclusivi e non**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Nuova apertura	50
subingresso	30
trasferimento	30

**COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Con posteggio (rilascio)	30
Con posteggio (subingresso, variazioni, ecc...)	30
Forma itinerante (rilascio)	30
Forma itinerante (subingresso, variazioni)	30
Vendita prodotti agricoli di produzione propria	30
Autorizzazione temporanee (max 10 gg) di commercio su aree pubbliche	30
Autorizzazione temporanee (da 11gg a 30 gg) di commercio su aree pubbliche	30

**SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Nuova apertura	50
Trasferimento di sede	30
Ampliamento superficie	30
Subingresso/Reintestazione	30
Somministrazione in circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	30
Somministrazione in circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	30
Affido gestione reparto	30
Piccoli intrattenimenti connesso al pubblico esercizio	30
Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee	30

**ATTIVITA' RICETTIVE**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Aziende ricettive alberghiere	50
Casa per ferie	50
Affittacamere	50
Bed & Breakfast - conduzione familiare	50
Bed & Breakfast - forma imprenditoriale	50
Agriturismi	50
Residence, Case vacanze, Ostelli	50
Agenzia viaggio e variazioni	25
Locazione turistica non imprenditoriale	25
Locazione turistica non imprenditoriale	50
Subingresso /reintestazione / trasferimento di sede di tutte le tipologie della categoria "attività ricettive"	25
Variazione periodo di apertura e chiusura	gratuito

**ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Acconciatore (ex Barbiere e Parrucchiere)	50
Estetista	50
Tatuatori	50
Lavanderie/tintolavanderia	50
Altre attività artigianali	50
Subingresso	50
Variazione, trasferimento, affitto di poltrona /cabina	50

**CARBURANTI**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	120
Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	120
Subingresso-Reintestazione	75
Ampliamento	75

**PUBBLICI SERVIZI**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Autorimesse - nuova apertura	50
Autorimesse – trasferimento/ampliamento	50
Noleggio veicoli senza conducente	50
Subingresso-Reintestazione	30
Trasferimento	30
Noleggio veicoli con conducente/taxi	50
Sostituzione veicolo, variazione rimessa/sede	30

**CINEMA/SALE GIOCHI**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Apertura, trasferimento, variazione Cinema	100
Apertura sala giochi	200

**SERVIZI ALLA PERSONA**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Attività Funebre (attivazione) (*)	50
Attività Funebre (subingresso, variaz.) (*)	50
Piscine (attivazione)	50
Piscine (subingresso, variaz.)	50
Palestre (attivazione)	80
Palestre (subingresso, variaz.)	40

(\*) Previo versamento previsto, solo gli autorizzati al commercio di casse funebri e all' esercizio di agenzia di affari per disbrigo pratiche

**SANITA'**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Farmacie - nuove aperture	100
Farmacie - subingressi, variazioni	100
Parafarmacie (aperture)	100
Parafarmacie (subingressi, variazioni)	100
Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (autorizzazione al funzionamento)	100
Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (variazioni)	100
Studi medici, odontoiatrici e veterinari- (cambio di direttore tecnico)	100
Industrie insalubri ai sensi del testo unico delle leggi sanitarie (comunicazioni, variazioni)	100

**TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Pensione, toelettatura e addestramento di animali da compagnia	50

**AGRICOLTURA**

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Apertura attività nell'ambito della riproduzione animale	50
Cessazione attività di agriturismo	esente
Cessazione attività di caccia e pesca professionale	esente
Cessazione attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità	esente
Cessazione attività di produzione primaria di alimenti	esente
Cessazione attività nel settore dei mangimi	esente
Cessazione dell'attività nell'ambito della riproduzione animale	esente
Cessazione esercizio di vendita esercitata da produttori agricoli	esente
Comunicazione cessazione attività per allevamento zootecnico	esente
Comunicazione deroghe per numero massimo di pasti e di giorni di apertura settimanale	esente
Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in forma elettronica	esente
Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in forma itinerante	esente
Comunicazione di avvio di attività di vendita diretta da parte del produttore agricolo in locali aperti al pubblico	esente
Comunicazione di cessazione dell'attività di vendita esercitata da produttori agricoli	esente
Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di agriturismo	esente
Comunicazione di sospensione/ripresa/ proroga della sospensione dell'attività per "Agricoltura (coltivazione e allevamento), per la produzione di alimenti per uso umano"	esente
Comunicazione di variazione dei prezzi massimi per l'anno successivo (entro il 1° ottobre)	esente
Comunicazione per la cessazione dell'attività di oleoturismo	esente
Comunicazione per la prosecuzione dell'attività agrituristica	esente
Comunicazione variazione anagrafica /cessazione/inizio nuova soccida in attività di allevamento zootecnico	esente
Iniziare l'attività di vendita di prodotti agricoli ricavati per coltura e/o allevamento dalla propria azienda da parte di produttori agricoli su aree pubbliche	esente
Inizio attività di produzione primaria di alimenti	50
Inizio attività di vendita esercitata da produttori agricoli tramite commercio elettronico	50
Inizio attività pesca in acque dolci	50
Nuova apertura attività di agriturismo	50
Nuova apertura attività di caccia e pesca professionale	50
Nuova apertura attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato	50
Nuova apertura attività nel settore dei mangimi	50
Nuova apertura esercizio di vendita esercitata da produttori agricoli in forma itinerante	50
Nuova apertura esercizio di vendita esercitata da produttori agricoli in locali di proprietà e in spacci aziendali	50
Nuova apertura esercizio di vendita esercitata da produttori agricoli in locali non di proprietà	50
Nuova attività di allevamento zootecnico	50
Produzione latte Alta Qualità	50
Richiesta di accreditamento alla rete delle fattorie didattiche	esente
Richiesta di iscrizione all'elenco di fattoria sociale	esente
Richiesta di registrazione per le aziende di allevamento	esente
Richiesta numero regionale per importazione di mangimi e produzione in conto terzi	esente

(ai sensi Reg. CE 767/2009 art 17 comma 1 lettera c)''	
SCIA per la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinato all'alimentazione animale	50
Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio dell'attività di oleoturismo	50
Subentrare in attività di produzione primaria di alimenti	30
Subingresso attività nell'ambito della riproduzione animale	30
Subingresso in attività di allevamento zootecnico	30
Subingresso in attività di caccia e pesca professionale	30
Subingresso in attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco di alta qualità	30
Subingresso in attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato	30
Subingresso in attività nel settore dei mangimi	30
Trasferimento attività nel settore dei mangimi	30
Trasferimento attività nell'ambito della riproduzione animale	30
Trasferimento di attività di produzione primaria di alimenti	30
Trasferimento di sede per attività di caccia e pesca professionale	30
Trasferimento di sede per attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità	30
Variazione e/o integrazione delle attività agrituristiche precedentemente dichiarate	30
Variazione soggetti in attività di produzione primaria di alimenti	30
Variazione soggetti in attività nel settore dei mangimi	30
Variazione soggetti/denominazione dell'attività nell'ambito della riproduzione animale	30
Variazioni soggetti in attività di allevamento animali da pelliccia	30
Variazioni soggetti in attività di allevamento zootecnico	30
Variazioni soggetti in attività di caccia e pesca professionale	30
Variazioni soggetti in attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità	30
Variazioni soggetti in attività di vendita esercitata da produttori agricoli	30
Variazioni strutturali dell'attività nell'ambito della riproduzione animale	30
Variazioni strutturali in attività di produzione primaria di alimenti	30
Variazioni strutturali in attività di allevamento zootecnico	30
Variazioni strutturali in attività di animali da pelliccia	30
Variazioni strutturali in attività di caccia e pesca professionale	30
Variazioni strutturali in attività di produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità	30
Variazioni strutturali in attività di vendita esercitata da produttori agricoli	30
Variazioni strutturali in attività nel settore dei mangimi	30

#### ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI, SPORTIVE

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Sale da ballo, discoteche, trattenimenti danzanti	50
Cinema e teatri	50
Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)	50
Piscina ad uso pubblico	80
Palestra	50
Manifestazione sportiva permanente	80
Sale giochi	180
Giochi leciti, sale bingo, scommesse, videolottery (VLT) e/o Installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento	180

#### DEPOSITO ALIMENTI

PROCEDIMENTO	IMPORTO IN EURO
Attività di trasporto di alimenti con mezzi propri / conto terzi	70
altre esigenze soggette a S.C.I.A.	50

**ALTRO**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (Apertura)	50
Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (trasferimento, variazioni)	50
Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)	25
Circhi	50
Spettacoli viaggianti	50
Vidimazione registri	25 SE REGISTRO AVVIATO NON PRESENTANO PRATICA SU IMPRESA MA VENGONO DIRETTAMENTE IN UFFICIO CON LA RICHIESTA.
Licenze ex artt.68-69-80 del T.U.L.P.S.	50
Rilascio duplicati autorizzazioni	10
Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP	30
Cessazione attività, comunicazioni saldi	Gratuito
Autorizzazioni Suap connesse all'occupazione di suolo pubblico non compresi in altre categorie	30
Altre comunicazioni non comprese nelle categorie sopra indicate	30
Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per nuova attività	30
Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per variazioni, comunicazioni, ecc.. per attività già avviate.	230
Altre AUTORIZZAZIONI, P.U.A. non comprese nelle categorie sopra indicate	100
Esposizione temporanea di merci durante sagre, fiere, mercati, feste, etc	25
Convocazioni Commissione Pubblici Spettacoli	300
riprese fotografiche o video/cinematografiche/televisive anche con l'utilizzo del drone aventi finalità di lucro: comunicazione riprese video/cinematografiche/televisive anche con l'utilizzo del drone sul territorio di Taranto	180
riprese fotografiche sul territorio di Taranto	100
Il pagamento dei diritti di Istruttoria S.U.A.P. è ridotto del 50% nel caso in cui, nei titoli di coda, saranno menzionati i ringraziamenti per la Città di Taranto con annesso logo Istituzionale	
Sono esentati dal pagamento dei diritti di Istruttoria S.U.A.P.: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riprese commissionate o patrocinate dal Comune di Taranto</li> <li>✓ riprese effettuate da Enti Pubblici;</li> <li>✓ riprese effettuate da ONLUS o, più in generale, da soggetti che agiscano senza scopo di lucro (campagne pubblicità - progresso, esercitazioni/saggi di scuole di fotografia o cinema, riprese semi-amatoriali come, per esempio, quelle effettuate per partecipare a concorsi, premi o festival di carattere culturale);</li> <li>✓ riprese effettuate nell'esercizio del diritto di informazione.</li> </ul>	

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (Apertura)	50
Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (trasferimento, variazioni)	50
Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)	25
Circhi	50
Spettacoli viaggianti	50
Vidimazione registri	25 SE REGISTRO AVVIATO NON PRESENTANO PRATICA SU IMPRESA MA VENGONO DIRETTAMENTE IN UFFICIO CON LA RICHIESTA.
Licenze ex artt.68-69-80 del T.U.L.P.S.	50
Rilascio duplicati autorizzazioni	10
Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP	30
Cessazione attività, comunicazioni saldi	Gratuito
Autorizzazioni Suap connesse all'occupazione di suolo pubblico non compresi in altre categorie	30
Altre comunicazioni non comprese nelle categorie sopra indicate	30
Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per nuova attività	30
Altre SCIA non comprese nelle categorie sopra indicate per variazioni, comunicazioni, ecc.. per attività già avviate.	230
Altre AUTORIZZAZIONI, P.U.A. non comprese nelle categorie sopra indicate	100
Esposizione temporanea di merci durante sagre, fiere, mercati, feste, etc	25
Convocazioni Commissione Pubblici Spettacoli	300
riprese fotografiche o video/cinematografiche/televsive anche con l'utilizzo del drone aventi finalità di lucro: comunicazione riprese video/cinematografiche/televsive anche con l'utilizzo del drone sul territorio di Taranto	180
riprese fotografiche sul territorio di Taranto	100
Il pagamento dei diritti di Istruttoria S.U.A.P. è ridotto del 50% nel caso in cui, nei titoli di coda, saranno menzionati i ringraziamenti per la Città di Taranto con annesso logo Istituzionale	
Sono esentati dal pagamento dei diritti di Istruttoria S.U.A.P.: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riprese commissionate o patrocinate dal Comune di Taranto</li> <li>✓ riprese effettuate da Enti Pubblici;</li> <li>✓ riprese effettuate da ONLUS o, più in generale, da soggetti che agiscono senza scopo di lucro (campagne pubblicità - progresso, esercitazioni/saggi di scuole di fotografia o cinema, riprese semi-amatoriali come, per esempio, quelle effettuate per partecipare a concorsi, premi o festival di carattere culturale);</li> <li>✓ riprese effettuate nell'esercizio del diritto di informazione.</li> </ul>	

## DIRITTI DI SEGRETERIA PROCEDIMENTI/ENDOPROCEDIMENTI di cui al D. LGS n. 222/16 TAB. A

## SEZIONE II – EDILIZIA

PROCEDIMENTO/ENDOPROCEDIMENTO DI CUI AL DPR 380/2001 (edilizia residenziale, turistico ricettiva, produttiva e direzionale, commerciale, rurale)	IMPORTO IN EURO
Permessi di costruire, SCIA ai sensi dell'art.10, 22 e 23 del DPR 380/2001	Volume da: senza volumetria 100 euro 0-500 m <sup>3</sup> 170 euro 501-1000 m <sup>3</sup> 230 euro 1001 - 1200 m <sup>3</sup> 280 euro per ogni mc eccedente i 1200 0,50 euro fino ad un valore massimo di 500 euro
Segnalazione certificata di inizio attività ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche	200 euro
SCA (Segnalazione Certificata di Agibilità)	Diritti di segreteria 58,58 euro Tassa Governativa 5.16 euro ogni 20,00 mq
Altri certificati, comunicazioni, segnalazioni, attestazioni in materia urbanistica-edilizia non ricomprese nell'elenco di cui sopra	80
Pareri delegati in materia di VINCA e PAI	150
Pareri ufficio commercio e strutture ricettive su attività edilizia produttiva	80
Sopralluoghi ufficio Dissesti	100
Certificazione varie	40
Certificati di inagibilità	58,58 per ogni unità immobiliare

Il Responsabile E.Q. SUAP  
ing. **Giuseppe SPAGNULO\***



Firmato digitalmente da:

**GIUSEPPE SPAGNULO**

16/05/2025 09:03

Il Dirigente  
**dott. Simone Simeone\***